



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Coordenadoria de Contratos e Convênios (CCON/DLC/PROPLAG)

Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos , Campus Universitário - <https://ufla.br>

Lavras/MG, CEP 37203-202

CONVÊNIO Nº 004/2024-UFLA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS - UFLA E A FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - FAEPE, NA FORMA ABAIXO.

Pelo presente Instrumento e na melhor forma de direito, de um lado a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**, pessoa jurídica de direito público, autarquia especial integrante da Administração Indireta da União, vinculada ao Ministério da Educação, criada pela Lei nº 8.956, de 15 de dezembro de 1994, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.078.679/0001-74, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, na Praça Professor Edmir Sá Santos, s/n, Campus Universitário, Caixa Postal 3037, CEP 37200-973 doravante denominada **UFLA**, neste ato representada por seu Reitor em exercício, Sr. **JOÃO CÂNDIDO DE SOUZA**, portador do CPF n. *****.797.976-****, designado pela Portaria Reitoria n. 954, de 20 de dezembro de 2023, e, de outro lado, a **FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19.084.599/0001-17, com sede na cidade de Lavras, Estado de Minas Gerais, *Campus* da UFLA, doravante denominada **FAEPE**, credenciada como Fundação de Apoio pela Portaria MEC/MCTI nº 94, de 10/8/2021, publicada no Diário Oficial da União de 12/8/2021, Seção 1, página 39, e autorizada pela Resolução CUNI/UFLA nº 101, de 18/12/2020, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **CLÁUDIO LÚCIO MENDES**, portador do CPF nº *****.367.896-****, resolvem celebrar o presente **CONVÊNIO**, que será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber, pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, Lei nº 10.973, de 02 de Dezembro de 2004, pela Lei nº 13.243, de 11 de Janeiro de 2016, pelo Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010, pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, pela Resolução CUNI/UFLA nº 073, de 4 de novembro de 2021, e pelas demais normas legais pertinentes à matéria, bem como pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Convênio tem por objeto viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "**FORTALECIMENTO DA PRODUÇÃO EDITORIAL E COMERCIAL DA EDITORA UFLA**", por meio da junção de esforços das partícipes acima qualificadas, conforme Plano de Trabalho elaborado constante do mesmo.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - O Projeto, documento esse citado no *caput* da presente Cláusula e constante do Processo nº 23090.026445/2023-58, passa a integrar o presente Instrumento, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS COMPROMISSOS DA UFLA

São compromissos da **UFLA** na execução deste Instrumento:

I - por intermédio da Editora da Universidade Federal de Lavras, doravante denominada **Editora UFLA**, na condição de Unidade Executora, realizar as seguintes atividades:

a) promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira;

b) estabelecer normas, ordens e instruções para a boa execução das atividades de difusão, produção editorial abarcadas pelo Projeto de que trata a Cláusula Primeira;

c) colocar à disposição, observada a disponibilidade e possibilidade, a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades estabelecidas neste Instrumento;

d) supervisionar as atividades previstas neste Instrumento e listadas no respectivo Plano de Trabalho constante do Projeto;

e) prestar à **FAEPE** quaisquer esclarecimentos e informações que se fizerem necessários para o acompanhamento da evolução dos trabalhos;

f) durante a vigência deste Instrumento:

1. colocar à disposição o pessoal necessário à execução das atividades descritas no Projeto e no Plano de Trabalho;

2. realizar, dentro da disponibilidade orçamentária da **UFLA** a aquisição de insumos, materiais e equipamentos;

3. manter as estruturas dos setores da **Editora UFLA** e, dentro das possibilidades e disponibilidade, ampliar a(s) sua(s) estrutura(s);

4. capacitar sua equipe técnica, por meio de cursos e treinamentos.

g) em caso de transferência de recursos financeiros para a **FAEPE**, realizar a previsão orçamentária e adotar os procedimentos administrativos de acordo com o regramento interno da **UFLA** e a legislação vigente;

h) realizar outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Instrumento.

II - por intermédio do Coordenador de que trata o inciso I da Cláusula Quarta, desenvolver diretamente o Projeto, dando cumprimento ao seu Plano de Trabalho com a melhor técnica disponível e em estrita conformidade com o disposto neste Convênio e na legislação aplicável.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS COMPROMISSOS DA FAEPE

São compromissos da **FAEPE** na execução do presente Instrumento:

I - promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários para dar apoio ao Projeto de que trata a Cláusula Primeira;

II - realizar a gestão dos recursos financeiros originados na execução deste Instrumento, aplicando-os conforme o Plano de Trabalho do Projeto englobando, dentre outras, as seguintes atividades:

a) escrituração contábil;

b) controle financeiro específico;

c) pagamentos de fornecedores, bolsistas e contratados;

d) recebimentos devidos;

e) contratação de operadora(s) de cartões de débito e crédito e colocar à disposição

d a **Editora UFLA** as máquinas de recebimento desses em número suficiente ao atendimento de sua demanda;

f) controle da conta bancária e de aplicações financeiras, se for o caso.

III - realizar a gestão administrativa deste Instrumento, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho, realizando, dentre outras, as seguintes atividades:

a) aquisição, recebimento e distribuição de bens;

b) contratação de serviços de pessoas jurídicas;

c) contratação e gestão de pessoas físicas;

d) gestão dos discentes bolsistas, porventura existentes, englobando toda a escrituração necessária;

e) solicitação de certidões, atestados e licenças públicas que se fizerem necessárias à sua execução e, caso necessário, a manutenção atualizada das mesmas.

IV - colocar à disposição do Projeto, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, integrantes de seu quadro funcional;

V - responsabilizar-se por todas as obrigações tributárias porventura aplicáveis ao presente Instrumento, sejam federais, estaduais e/ou municipais;

VI - obter e manter em vigor quaisquer licenças ou autorizações que sejam necessárias à execução do objeto deste Instrumento;

VII - emitir, dentro das normas pertinentes, os cupons e notas fiscais devidos;

VIII - auxiliar nas campanhas de propaganda, marketing e mídias, contratando os prestadores de serviços que se fizerem necessários;

IX - adquirir equipamentos, softwares e demais serviços que porventura se fizerem necessários, de acordo com as solicitações oriundas do Coordenador da **UFLA**;

X - apoiar a elaboração de projetos para a captação de recursos junto às instituições públicas e privadas, destinados ao subsídio das atividades da **Editora UFLA**;

XI - custear, observado a disponibilidade financeira do Projeto, as despesas de viagem relacionadas ao empenho de pessoal da Editora **UFLA** para participação em eventos, treinamentos e capacitações que forem relacionados às atividades afetas ao Projeto;

XII - contratar o pessoal necessário ao desenvolvimento das atividades decorrentes do Projeto, observada a disponibilidade financeira;

XIII - efetivar a cobrança de débitos havidos e firmados por meio de duplicatas, boletos bancários, ou outras formas legais, devendo acionar o devedor inadimplente judicial ou extrajudicialmente;

XIV - apoiar os trabalhos das comissões que porventura se fizerem necessárias à consecução do objeto;

XV - prestar, sempre que solicitada, quaisquer informações ou esclarecimentos a respeito das atividades relacionadas à execução deste Instrumento;

XVI - facultar a realização de auditoria pela **UFLA**;

XVII - prestar contas, na forma e nos prazos estabelecidos na Cláusula Décima;

XVIII - realizar os procedimentos necessários e a venda interna e externa de materiais didáticos e de identidade visual da instituição gerados pelo projeto;

XIX - celebrar com editoras, livrarias, distribuidoras de livros e de materiais de papelaria, os termos de consignação que se fizerem necessários, de acordo com as solicitações do Coordenador **UFLA**;

XX - realizar, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO E DA COORDENAÇÃO

Para administrar e coordenar as atividades deste Instrumento, as partícipes designarão seus respectivos coordenadores, que cumprirão e farão cumprir as cláusulas e condições constantes deste Instrumento e, em especial as constantes desta Cláusula.

I. O Coordenador da **UFLA** será designado pelo Reitor por meio de portaria, sendo o responsável por gerenciar e promover a execução direta das atividades deste Instrumento, cumprindo o disposto no artigo 32 da Resolução CUNI/UFLA nº 073/2021, bem como por realizar as seguintes ações e ou atividades:

a) gerir os recursos financeiros vinculados a este Instrumento, para tanto será responsável por aprovar os pagamentos de bens, serviços, bolsas e retribuições pecuniárias afetos à execução do Projeto, a serem realizados pela **FAEPE** e atestar:

1. as despesas realizadas pela **FAEPE**;
2. o recebimento dos produtos e serviços adquiridos pela **FAEPE**;
3. o pagamento das Despesas Operacionais e Administrativas da **FAEPE**;

b) solicitar à **FAEPE**:

1. a aquisição dos bens e serviços necessários à execução do Projeto, de acordo com o Plano de Trabalho;

2. o pagamento à título dos direitos autorais aos autores dos livros produzidos pela **Editadora UFLA**;

3. o pagamento dos acertos de consignações de livros de terceiros, em conformidade com os termos celebrados;

4. o pagamento de bolsas e retribuições pecuniárias à equipe técnica da **UFLA**, se for o caso.

c) planejar, organizar e coordenar o funcionamento e as atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto;

d) manter registro atualizado referente ao controle e acompanhamento do desenvolvimento do Projeto;

e) primar pelo cumprimento dos prazos definidos neste Convênio e no Plano de Trabalho, bem como em outros documentos afetos à execução do Projeto;

f) providenciar a documentação necessária à manutenção deste Convênio e execução de seu objeto;

g) realizar a seleção de membros da equipe técnica, caso necessário, respeitando o quantitativo mínimo de dois terços de pessoas vinculadas à **UFLA**;

h) participar da seleção de pessoal a ser contratado pela **FAEPE** para a execução das atividades descritas no Projeto e no Plano de Trabalho;

i) delegar ao coordenador adjunto porventura designado pelo Reitor da **UFLA**, as competências que julgar cabíveis no âmbito deste Instrumento, bem como atribuir-lhes outras funções;

j) proceder o registro e acompanhamento técnico dos bolsistas envolvidos no Projeto, se for o caso, de acordo com as normas afetas à matéria e, se necessário, proceder o desligamento daquele que apresentar baixo desempenho em suas atividades, que não

realizar as atividades para as quais foi designado ou apresentar postura inadequada;

k) elaborar os relatórios técnicos de atividades visando a comprovação do cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas para o Projeto e submetê-los à aprovação do Gestor de que trata a Cláusula Quinta. Após a aprovação, remetê-los à **FAEPE** para compor a Prestação de Contas, da seguinte forma:

1. Relatório Técnico Parcial de Atividades, de periodicidade semestral, a ser encaminhado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do término do período de apuração;

2. Relatório Técnico Final de Atividades, a ser encaminhado em até 60 (sessenta) dias, contados do término da vigência deste Instrumento.

l) subscrever juntamente com o Diretor Executivo e o Contador da **FAEPE** as prestações de contas parciais e a final;

m) realizar outras atividades inerentes à função de Coordenador.

II - O Coordenador da **FAEPE** será designado por seu Diretor Executivo, sendo responsável por gerenciar as atividades da partícipe no âmbito deste Convênio, bem como prestar as informações ou esclarecimentos a respeito das atividades relacionadas à execução deste Instrumento, sempre que solicitado.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Toda e qualquer questão derivada da aplicação e interpretação deste Convênio será submetida, em primeira instância, ao arbítrio dos Coordenadores, que deverão envidar esforços para superar as diferenças suscitadas.

CLÁUSULA QUINTA - DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

No âmbito da **UFLA** o acompanhamento e a fiscalização técnica do presente Convênio serão realizados por um Gestor especialmente designado para este fim, nos termos do artigo 53 da Resolução CUNI nº 073/2021, e que terá como competência avaliar o cumprimento das etapas estabelecidas no Plano de Trabalho, os relatórios de execução e controle técnico do Projeto.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - O Gestor adotará uma sistemática de fiscalização e controle constante em relação à execução orçamentária e financeira do Projeto visando a sua conformidade com as cláusulas e condições previstas neste Instrumento e no Plano de Trabalho.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - No caso de ser detectada qualquer irregularidade na execução deste Instrumento, o Gestor diligenciará à **FAEPE** e ao Coordenador da **UFLA** para que providenciem a imediata regularização, que se não sanada será comunicada à **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO** da **UFLA**, doravante denominada **PROPLAG**, para adoção das providências cabíveis.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - O Gestor encaminhará à **DLC** relatórios de acompanhamento e de fiscalização técnica semestrais e final, dos quais constarão todas as ocorrências relevantes porventura ocorridas, bem como a conclusão acerca do cumprimento das condições estabelecidas neste Instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DA CAPTAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Observado o disposto no artigo 43 da Resolução CUNI/UFLA nº 073/2021, os recursos financeiros necessários à execução deste Instrumento serão derivados de repasses, subvenções, vendas de materiais didáticos próprios e de terceiros e de identidade visual da **UFLA**, prestação de serviços e ou patrocínios públicos e privados, doações e,

se for o caso, venda de espaços para exposição de bens e serviços e ou publicidade e, obrigatoriamente, deverão ser:

I - aplicados no desenvolvimento do Projeto constante da Cláusula Primeira, e de acordo com o Plano de Aplicação de Recursos do Plano de Trabalho do Projeto, sendo vedada a sua utilização para fins não previstos neste Instrumento, sob pena de responsabilização; e

II - movimentados pela **FAEPE**, por intermédio de conta bancária exclusiva, vinculada a este Instrumento, especialmente aberta no Banco do Brasil, Agência nº 0364-6, situado na cidade de Lavras/MG, cujos extratos integrarão as respectivas prestações de contas.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Além do disposto na Cláusula Décima, a **FAEPE** encaminhará ao Coordenador da **UFLA**:

I - semanalmente, a movimentação financeira, via extratos bancários e/ou contábeis, e atualização dos relatórios de valores a receber, discriminando as receitas e despesas utilizadas; e

II - mensalmente, o balancete contábil e financeiro.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Pela realização das atividades de que trata a Cláusula Terceira, a **FAEPE** reterá para si, a título de despesas operacionais o valor que lhe for devido no Plano de Trabalho do Projeto.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - Se porventura ao término da vigência deste Instrumento existir saldo remanescente, esse deverá ser destinado à **UFLA**, devendo a **FAEPE** recolhê-lo por meio de Guia de Recolhimento da União, de forma vinculada à Prestação de Contas Final.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A **FAEPE** comunicará à **DIRETORIA DE CONTABILIDADE - DCONT** todo e qualquer recolhimento realizado na conta única do Tesouro Nacional em favor da **UFLA** e encaminhará cópia de cada Guia de Recolhimento da União.

SUBCLÁUSULA QUINTA - As despesas operacionais discriminadas no Plano de Trabalho são estimadas e serão definidas, a cada ano, com base nos custos efetivamente suportados pela **FAEPE** para realizar as atividades de apoio, considerando a projeção de arrecadação contida em cada tópico de fonte de recursos, que refletem nas despesas a serem realizadas para viabilizar a execução do Projeto, incluindo tais custos indiretos. Caso, no transcorrer do ajuste, as estimativas não se concretizem e, por conseguinte, haja um incremento ou decréscimo de atribuições e atividades a serem executadas pela Fundação, refletindo nos custos efetivamente suportados, as despesas serão readequadas, para mais ou para menos, mediante alteração do Plano de Trabalho, observando-se a legislação de regência e as orientações dos órgãos de controle sobre o tema.

SUBCLÁUSULA SEXTA - A projeção das receitas, bem como o planejamento da aplicação dos recursos, serão revistos anualmente pelo Coordenador do Convênio. As respectivas revisões do Plano de Trabalho deverão ser devidamente formalizadas para que surtam efeitos.

SUBCLÁUSULA SÉTIMA - Para a alienação dos materiais didáticos e de identidade visual de que trata o inciso XVIII da Cláusula Terceira, respeitado o regulamento da **FAEPE** e o valor de referência sua venda, poderá haver publicação de Ato Convocatório, no qual deverão constar, minimamente, a especificação dos bens a serem vendidos e autorização do Coordenador do projeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RESSARCIMENTO À UFLA

A **FAEPE** recolherá a Taxa de Ressarcimento pelo custo Indireto (TRCI), que for devida nos moldes constantes do artigo 45 c/c o artigo 46, ambos da Resolução CUNI/UFLA nº 073/2021, com base no disposto no Item 2 do Anexo II da mesma Resolução.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI), constante da Resolução CUNI/UFLA nº 073/2021, não será recolhida pela FAEPE, posto que os benefícios a serem alcançados pelo Projeto serão revertidos à própria **UFLA** e sem a participação de empresas.

CLÁUSULA OITAVA - DA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E DISCENTES DA UFLA NO PROJETO

A **UFLA** autorizará a participação de seus servidores e discentes no Projeto, desde que não haja prejuízo de suas obrigações institucionais, atendido o disposto no Capítulo III da Resolução CUNI nº 073/2021.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A autorização de que trata o caput será concedida da seguinte forma:

I - se servidor docente será por deliberação do órgão colegiado da unidade didático-científica a que pertencer o docente, independentemente desse ser ou não executado em seu âmbito.

II - se servidor técnico administrativo será concedida:

a) pelo órgão colegiado da unidade administrativa a que pertencer;

b) pelo titular da unidade administrativa quando pertencente a uma unidade administrativa não possuidora de órgão colegiado, devendo a autorização ser ratificada pela pró-reitoria relacionada ao objeto do projeto; ou

c) pelo Reitor, quando ocupante de Cargo de Direção.

III - se discente de graduação, por deliberação do Colegiado de Curso; e

IV - se discente de pós-graduação, pelo respectivo orientador e aprovada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação.

CLÁUSULA NONA - DA PROPRIEDADE DOS BENS REMANESCENTES

A **UFLA** terá o direito de propriedade, na data de conclusão ou extinção do presente Convênio, sobre os bens remanescentes adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos previstos neste Instrumento, respeitado o disposto na legislação vigente.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A **FAEPE** procederá a transferência dos bens remanescentes ao patrimônio da **UFLA**, por meio de doação, de forma vinculada à Prestação de Contas Final.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Com o objetivo de assegurar a correta aplicação dos recursos e o controle contábil, a **FAEPE** deverá apresentar à **DCONT** a Prestação de Contas Final, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data da extinção, denúncia ou rescisão deste Instrumento, contendo no mínimo os seguintes documentos:

I. relatório de execução físico-financeira;

II. demonstrativos de receitas e despesas, com cópia dos documentos fiscais;

III. extrato da conta bancária vinculada;

IV. relação de pagamentos identificando o nome do beneficiário e seu CNPJ/MF ou CPF/MF e discriminando as respectivas cargas horárias de seus beneficiários;

V. relação de pagamentos porventura realizados em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender a despesas de pequeno vulto, com a respectiva identificação dos beneficiários;

VI. relação dos servidores e discentes vinculados ao Projeto contendo as respectivas cargas horárias, bem como o valor da bolsa ou da retribuição pecuniária recebida, se for o caso;

VII. documento probante da realização de seleção pública de fornecedores nos termos do Decreto nº 8.241/14 e, em caso de contratação direta, as devidas justificativas e documento comprovante da contratação;

VIII. relação dos bens duráveis eventualmente adquiridos e documentação de transferência ao patrimônio da **UFLA** ou ao ente financiador, conforme previsão no instrumento legal;

IX. cópias de guias de recolhimentos de saldos à conta única do Tesouro de valores com essa destinação legal ou normativa, inclusive recolhimento do saldo remanescente na conta vinculada ao Projeto e a Taxa de Ressarcimento;

X . Relatório Técnico elaborado pelo coordenador da **UFLA**, o qual conterà os resultados vantajosos obtidos em favor da **UFLA**, da sociedade e do financiador, se for o caso, dentre outras informações.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Além da Prestação de Contas Final prevista no caput, a **FAEPE** deverá prestar contas parciais à **UFLA**, semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao do período apurado.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - A **FAEPE** deverá conservar as notas fiscais e os extratos bancários relativos a este Instrumento pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados da aprovação da Prestação de Contas Final pela **UFLA**, mantendo à disposição desta e dos órgãos de controle toda a documentação relativa à prestação de contas, de modo que seja possível a fácil localização e imediata apresentação.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - A **DCONT** é o órgão responsável pelo acompanhamento e a fiscalização contábil deste Instrumento e poderá exigir da **FAEPE** informações e documentos sobre o Projeto a qualquer tempo.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A falta de prestação de contas por parte da **FAEPE** no prazo estipulado no caput, ou sua apresentação incompleta, inconsistente ou irregular implicará na adoção dos procedimentos descritos nos artigos 63 a 65 da Resolução CUNI/UFLA nº 073/2021.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Os relatórios técnicos de que tratam o inciso X do caput desta Cláusula e a alínea "k" do inciso I da Cláusula Quarta são parte integrante das prestações de contas e caso não sejam elaborados ou apresentados fora do prazo ou com falta de zelo, o Coordenador da **UFLA** incorrerá no disposto do artigo 67 da Resolução CUNI nº 073/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Convênio é de 120 (cento e vinte) meses, a contar da data de sua última assinatura, podendo ser prorrogado em caso de necessidade de dilação do prazo inicialmente pactuado exclusivamente para cumprimento dos objetivos estabelecidos no plano de trabalho ou por fato superveniente, cuja necessidade venha a ser identificada no curso da execução do Projeto, nos termos da legislação vigente e

mediante celebração de Termo Aditivo.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A eventual solicitação de prorrogação de prazo deverá ser pautada em justificativas robustas apresentadas pelo Coordenador deste Convênio, devendo ocorrer a manifestação de interesse por parte **FAEPE** e no âmbito da **UFLA** ser aprovada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA

Qualquer das partícipes poderá denunciar o presente Instrumento a qualquer tempo e independentemente de justo motivo, desde que comunique à outra a sua intenção com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, fazendo jus aos benefícios ou vantagens até então auferidos e arcando com as responsabilidades dos compromissos assumidos durante a respectiva vigência.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Caso na data da comunicação existam ações e ou atividades em execução e que não possam ser interrompidas sob pena de prejuízos, essas deverão ser integralmente executadas pelas partícipes, independentemente do prazo estipulado para sua conclusão desde que não ultrapasse o período de vigência estipulado na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

Pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas ou condições, e sempre que cabível, poderá a partícipe prejudicada rescindir o presente Convênio, independentemente de prévia interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a partícipe inadimplente pelas perdas e danos decorrentes, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito e força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES

Quaisquer acréscimos ou alterações no presente Instrumento deverão ser realizadas por intermédio de termos aditivos, os quais passarão a fazer parte integrante deste Convênio, para todos os fins e efeitos de direito.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - Não é permitida a celebração de termo aditivo a este Convênio com a finalidade de alterar a natureza de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

Os motivos de força maior, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que comprovadamente afetem, de maneira substancial, o desenvolvimento das atividades no âmbito do presente Convênio, não serão considerados como inadimplemento, nem darão motivo a quaisquer reivindicações, desde que comprovados dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas após sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS

A celebração deste Convênio não gera, sob nenhuma hipótese, vínculo empregatício dos servidores e discentes da **UFLA** em relação à **FAEPE**, bem como dos funcionários e contratados da segunda em relação à primeira.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A **FAEPE** responsabilizar-se-á por todos os encargos de natureza trabalhista e previdenciária, decorrentes da contratação de pessoal porventura necessário à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira, zelando

pelo cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE

A publicidade relacionada a este Instrumento deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Nas ações de publicidade, fica vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridade ou agente público.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - As ações publicitárias ficam condicionadas à prévia autorização da partícipe envolvida, devendo, para tanto, a partícipe interessada apresentar àquela solicitação formal acompanhada de documento que explique e exemplifique como a publicidade ocorrerá, bem como indique qual será o período de divulgação, apoiadores envolvidos e outras informações que sejam julgadas pertinentes ao caso.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - Quando a publicidade envolver o nome e/ou imagem da **UFLA** a solicitação de que trata a Subcláusula Segunda será submetida à apreciação do Conselho Universitário - CUNI.

SUBCLÁUSULA QUARTA - Fica desde já definido que os dados e os resultados oriundos deste Instrumento poderão ser utilizados para elaboração de monografias, dissertações de mestrado, teses de doutorado e artigos científicos para publicação em revistas nacionais e internacionais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO OFICIAL

Caberá à **UFLA** providenciar a publicação deste Convênio, por extrato, no *Diário Oficial* da União.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As partícipes declaram expressamente serem independentes, não constituindo o presente Convênio qualquer forma de *joint venture*, associação, *franchise*, agente comercial, representante, relação empregatícia ou qualquer outra forma de sociedade, de fato ou de direito. Declaram, também, inexistência de solidariedade entre si, não estando autorizadas a representar ou assumir obrigações uma em nome da outra.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - Qualquer tolerância e/ou eventual abstenção por parte de uma das partícipes no uso de qualquer dos direitos conferidos neste Convênio não importará em renúncia, nem constituirá novação ou alteração de seus termos e condições.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA - Na hipótese de qualquer cláusula ou disposição deste Convênio ser declarada nula ou ineficaz, tal nulidade ou ineficácia não contaminará as demais cláusulas ou disposições aqui contidas, que permanecerão vigentes e eficazes, a menos que a nulidade ou a ineficácia afete significativamente o seu equilíbrio.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA - As cláusulas e condições deste Convênio que, por sua natureza, tenham caráter perene, inclusive aquelas relativas às responsabilidades, confidencialidade e direitos de propriedade, sobreviverão ao seu término, denúncia, resilição ou rescisão.

SUBCLÁUSULA QUARTA - A execução do objeto deste Instrumento não poderá ser total ou parcialmente cedida ou, por qualquer forma, transferida a terceiros.

SUBCLÁUSULA QUINTA - Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre

as partícipes, podendo ser firmados, se necessário, termos aditivos que farão parte integrante deste Instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Por força do art. 109, inciso I, da Constituição Federal, o foro competente para dirimir quaisquer controvérsias resultantes do presente Convênio é o da Justiça Federal, Subseção Judiciária de Lavras, Estado de Minas Gerais, caso não sejam solucionadas administrativamente.

E, assim, por estarem justas e acordes, as partícipes firmam o presente Instrumento de forma eletrônica, por meio do Sistema Eletrônico de Informações da UFLA.

Lavras, na data da assinatura eletrônica.

Pela **UFLA**:

JOÃO CÂNDIDO DE SOUZA

Reitor em exercício

Pela **FAEPE**:

CLÁUDIO LÚCIO MENDES

Diretor Executivo

Testemunha:

JURANDIR MARCELO SILVA

CPF: ***.629.296-**



Documento assinado eletronicamente por **Cláudio Lúcio Mendes, Usuário Externo**, em 16/01/2024, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JURANDIR MARCELO SILVA, Coordenador(a) da Coordenadoria de Contratos e Convênios**, em 16/01/2024, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CANDIDO DE SOUZA, Reitor(a), em Exercício**, em 16/01/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0207613** e o código CRC **B7AA8085**.

Observação: Este documento deve ser assinado pelo servidor responsável

SEI nº 0207613

Referência: Processo nº 23090.026445/2023-58

PROJETO DE APOIO INSTITUCIONAL

I – DADOS CADASTRAIS DO PROJETO

1. TÍTULO DO PROJETO

Fortalecimento da produção editorial e comercial da Editora UFLA

2. ÓRGÃO EXECUTOR

Editora UFLA

3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Pesquisa

Extensão

Ensino

Inovação Tecnológica

Extensão Tecnológica

Desenvolvimento Institucional

4. RESUMO DO PROJETO

A Editora UFLA é a unidade organizacional responsável pela política editorial e produção de periódicos e livros científicos, técnicos, profissionais, didáticos e culturais, e também é responsável pela promoção, divulgação, distribuição e comercialização, com exclusividade, de livros e outras publicações na UFLA.

A principal justificativa para a execução deste projeto está relacionada aos principais gargalos para a atuação da Editora UFLA no campo editorial, quais sejam: a comercialização e a distribuição logística de livros, e os entraves de a Universidade realizar os pagamentos de vendas consignadas de clientes e fornecedores de livros.

Assim, preenchendo essas lacunas, busca-se a parceria transitória com a FAEPE para que seja realizada a regularização fiscal dos processos de comercialização e distribuição dos livros, através da gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe para realizar a parte técnica do projeto.

O presente projeto, também, tem por finalidade possibilitar o fortalecimento e ampliação da Editora para que ela tenha capacidade operacional para atuar no mercado livreiro nacional e internacional, dos países da América Latina e Caribe, e também realizar uma transformação da Editora para o universo digital a fim de atender diuturnamente a produção editorial e comercial dos livros didáticos dos cursos da UFLA, mediante o desenvolvimento de dez metas estratégicas: (1) ampliação da projeção da Editora UFLA no cenário nacional e internacional; (2) adaptação da Editora UFLA ao universo digital; (3) aprimoramento da oferta de livros acessíveis; (4) inserção acadêmica na produção, divulgação e marketing dos produtos da Editora UFLA; (5) fortalecimento das atividades de extensão e cultura; (6) promoção e difusão da ciência acadêmica; (7) fortalecimento e recomposição da infraestrutura e capacidade operacional da Editora UFLA; (8) internalização das atividades comerciais; (9) internalização das atividades de preparação e produção editorial; e (10) avaliação e monitoramento das atividades por indicadores de gestão.

II – DESCRIÇÃO DO PROJETO

5. INTRODUÇÃO

A missão das editoras universitárias é disseminar a produção científica e cultural das instituições para um público mais amplo. Para tanto, podem assumir uma diversidade de vinculações institucionais, instrumentos jurídicos, formatos, nomenclatura de cargos e distribuição de

responsabilidades e tarefas, que são estabelecidos conforme a lógica interna de cada universidade.

No caso da UFLA, que surgiu como Escola Agrícola de Lavras (EAL), a história de sua produção editorial foi iniciada na década de 1920, com periódicos científicos direcionados aos produtores rurais. É desse período a revista mensal “O Agricultor”, que tinha o objetivo de levar orientações ao homem do campo. Na década de 1970, com a implantação dos projetos de pós-graduação na instituição, que havia se transformado em Escola Superior de Agricultura de Lavras (ESAL), houve a necessidade de ampliar o escopo das publicações. O espaço de gerência da produção de conhecimento científico foi então sistematizado em 1971, quando o Conselho Editorial da então ESAL lançou a primeira revista científica institucional, a Revista “Agros”, para subsidiar a área das Ciências Agrárias.

Em 1994, a ESAL passou à condição de Universidade Federal de Lavras (UFLA) e, nesse contexto, em 1998, ocorreu a criação da Editora da Universidade Federal de Lavras (Editora UFLA), pelo Conselho Universitário. Os três primeiros livros foram publicados nos anos de 2000 e 2001, com títulos que ainda evidenciavam a forte vinculação da instituição à área de Ciências Agrárias. Com a transformação em Universidade e a consequente criação de novos cursos, a Editora UFLA passou a ter a missão de ampliar a circulação da produção científica proveniente de outras grandes áreas do conhecimento científico, para além do que já era realizado no âmbito das Ciências Agrárias.

Para manter a publicação de seus periódicos e dedicar-se à produção editorial de livros e outros materiais didáticos, a Editora UFLA tornou-se responsável pela política editorial da Universidade. Dessa forma, passou a coordenar e regulamentar a produção de publicações científicas, técnicas, profissionais, didáticas e culturais de interesse institucional.

A Editora UFLA é uma diretoria vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa da UFLA e está em atividade ininterrupta desde 16 de julho de 1998. De acordo com a Resolução Normativa PRP nº 2, de 28 de julho de 2022, são atividades inerentes à Editora UFLA:

- I - regulamentar as atividades referentes à produção editorial de periódicos científicos e livros científicos, técnicos, profissionais e didáticos, de interesse da Universidade;
- II - promover, divulgar, distribuir e comercializar, com exclusividade, livros e outras publicações no Campus da UFLA e em sites próprios;
- III - realizar a gestão dos direitos autorais dos livros publicados.

Para que as obras publicadas com o selo da Editora possam chegar aos leitores, os livros são distribuídos para comercialização nas livrarias física e virtual (*e-commerce*), e também em livrarias parceiras, mediante contrato de vendas em consignação. Portanto, as vendas dos livros, dentro do escopo deste Projeto, devem ocorrer mediante a emissão de Nota Fiscal da fundação de apoio, que utilizará um CNPJ filial para emissão do documento fiscal. Relevante destacar que essa prática de mercado ocorre, em nível nacional, com quase todas as editoras universitárias.

O presente projeto direciona a Editora UFLA para os próximos 10 anos, dando prosseguimento ao processo de reestruturação iniciado em outubro de 2018. O projeto é orientado pelo Planejamento Estratégico da Editora UFLA elaborado em 1º de fevereiro de 2021, bem como amparado pelo Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU 2021 - 2025 da PRP, a saber:

Atividades Finalísticas: “... editoração de material bibliográfico voltado ao ensino-pesquisa-extensão”.

Atividades Estratégicas: “... demanda e número de livros publicados pela editora, fator de impacto das revistas sediadas na editora UFLA”.

6. OBJETIVO GERAL

Contribuir para o fortalecimento, alavancagem e consolidação de ações voltadas ao apoio logístico, organizacional, administrativo, financeiro, jurídico, fiscal e contábil à produção, divulgação,

distribuição e comercialização dos produtos da Editora UFLA e suas livrarias.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 7.1 Contribuir, indiretamente, para a geração de novas pesquisas em todas as áreas do conhecimento.
- 7.2 Estimular a difusão da ciência no cotidiano das pessoas.
- 7.3 Estimular o uso das publicações científicas, técnicas, profissionais, didáticas e culturais da UFLA pela comunidade nacional e internacional.
- 7.4 Estimular a cultura e o hábito da leitura de livros.
- 7.5 Produzir e comercializar os materiais didáticos da Universidade.

8. JUSTIFICATIVA

Por executar atividades finalísticas contempladas no atual Plano de Desenvolvimento da Unidade da PRP este projeto institucional tem por finalidade apresentar metas estratégicas para o fortalecimento e transformação da Editora UFLA para que ela tenha capacidade operacional para atender diuturnamente a produção editorial e comercial dos livros didáticos para os cursos ofertados pela UFLA, e também realizar uma ampliação para que a Editora possa atuar tanto no cenário editorial nacional, quanto internacional, dos países da América Latina e do Caribe.

A atividade de inserção na produção, divulgação e marketing de livros e produtos com a marca UFLA possui conexão com o tripé ensino, pesquisa e extensão por permitir que a Editora e Livraria possam servir de espaços para que estudantes da UFLA de diferentes cursos ponham em prática conhecimentos adquiridos em sala de aula. Existe ainda a possibilidade de transformar os trabalhos de disciplinas de graduação em “produtos educacionais”, estabelecendo novos fluxos de produção, demanda e disponibilização para os produtos da Editora UFLA.

No decurso de 2018 a 2023 a Editora UFLA realizou diversas ações relacionadas à estruturação e internalização de atividades essenciais ao seu funcionamento, sediando, inclusive, o evento nacional da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU, em maio de 2023, cujos temas contribuíram para que a direção executiva da Editora UFLA deliberasse pela inclusão dos seguintes direcionamentos estratégicos para os anos vindouros: fortalecimento da produção editorial e gráfica de livros científicos, técnicos, profissionais, didáticos e culturais; adaptação da Editora UFLA ao universo digital; aprimoramento da oferta de livros acessíveis; fortalecimento e recomposição da infraestrutura e capacidade operacional da Editora e Livraria frente às novas realidades e tendências do mercado livreiro universitário e acadêmico.

Com esse norteamento, a Editora UFLA pretende continuar estimulando a produção intelectual de docentes, técnicos, pesquisadores e discentes, divulgando os conhecimentos científicos produzidos no âmbito da UFLA, porém, essas atividades mais amplas, requerem maiores prazos para captação de recursos financeiros provenientes das vendas para custear a produção editorial e gráfica de livros, e o treinamento de pessoal qualificado e investimento em sistemas, softwares e equipamentos necessários à execução do Projeto.

Face ao exposto, nessa conjuntura, a Direção Executiva da Editora UFLA deliberou pela execução do presente projeto, com vistas ao desenvolvimento de atividades transitórias e acessórias a fim de alinhar planejamento, metas e atividades, no lapso de tempo de 120 meses, entendido como suficiente para enfrentar o vácuo normativo da ausência de leis específicas para as editoras universitárias e os entraves administrativos e comerciais na Editora UFLA.

9. METODOLOGIA / FORMA DE DESENVOLVIMENTO

O presente projeto direciona a Editora UFLA para os próximos 10 anos, dando prosseguimento ao processo de reestruturação iniciado em outubro de 2018, e consubstanciando atividades relacionadas à produção editorial e gráfica de livros e periódicos científicos. O Projeto é orientado pelo Planejamento Estratégico da Editora UFLA elaborado em 1º de fevereiro de 2021, bem como

amparado pelo Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU 2021 - 2025 da PRP, a saber:

Atividades Finalísticas: "... editoração de material bibliográfico voltado ao ensino-pesquisa-extensão".
Atividades Estratégicas: "... demanda e número de livros publicados pela editora, fator de impacto das revistas sediadas na editora UFLA".

Para a operacionalização deste projeto a Editora UFLA desenvolverá as atividades editoriais para produção de livros e periódicos científicos, e também realizará os atos convocatórios mediante chamadas públicas necessárias às atividades comerciais utilizando a equipe de técnicos administrativos e funcionários terceirizados, e buscará a contratação de uma fundação de apoio, sobretudo para o desenvolvimento das rotinas comerciais, baseando-se no que consta no Art. 3º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Para a elaboração do Plano de Aplicação de Recursos, constante no item 16, deste Plano de Trabalho, foram utilizadas informações das demandas de materiais de consumo, permanentes e serviços de terceiros com registros históricos de utilização pela Editora, no decorrer dos últimos cinco anos para servir de parâmetro e auxiliar na adequabilidade e execução do projeto.

9.1 Desenvolvimento do Projeto Institucional

O presente projeto foi planejado para estabelecer as metas e atividades que precisam ser fortalecidas e desenvolvidas para contribuir na superação dos entraves e limitações encontradas na distribuição e comercialização dos produtos e também, na implementação de atividades para realizar uma transformação e ampliação da Editora, priorizando as seguintes metas:

Meta 1: Ampliar a projeção da Editora UFLA no cenário nacional e internacional.

Atividade 1: Produção e comercialização de materiais didáticos para os cursos da UFLA

A Editora UFLA, em parceria com o NIAPE e a FAEPE, pretende realizar a produção e comercialização dos materiais didáticos impressos e/ou eletrônicos para os cursos presenciais e/ou semi-presenciais, contribuindo para que os docentes possam adotar tais livros nas ementas das disciplinas ofertadas pela UFLA.

Atividade 2: Fortalecer a produção editorial e gráfica de livros CTPDC

A Livraria da Editora UFLA é especializada na venda de livros CTPDC, sigla que identifica o gênero de livros Científicos, Técnicos, Profissionais, Didáticos e Culturais, entretanto, em razão da lenta recuperação econômica do mercado editorial pós-covid, foi identificado que as reposições dos títulos de livros ofertados pela Editora UFLA estão acontecendo de forma mais lenta, o que resulta na falta de determinados títulos de livros, incluindo aí a necessidade de novas edições e reimpressões do catálogo da Editora. Os livros precisam estar disponíveis em quantidade de exemplares e pontos de distribuições suficientes para que o público-alvo consiga ter acesso.

Atividade 3: Atuar no cenário editorial universitário dos países da América Latina e do Caribe

Em parceria com a ABEU, a Editora UFLA pretende integrar o catálogo de livros da Associação de Editoras Universitárias da América Latina e Caribe – EULAC, que é uma associação que reúne as redes de editores universitários de diferentes países da América Latina e do Caribe. Tem como principais objetivos o fomento e a promoção do pensamento acadêmico, através da visibilidade, circulação e venda da produção editorial; bem como a profissionalização de todos os envolvidos neste setor.

Ao executar esta atividade a Editora UFLA passará a integrar a EULAC que reúne cerca de 400 editoras que fazem parte de 10 associações de 13 países: ABEU (Brasil: 124 integrantes), ASEUC (Colômbia: 64 integrantes), Altexto (México: 51 integrantes), REUN (Argentina: 46 integrantes), REUP (Argentina: 21 integrantes), SEDUCA (América Central: 20 integrantes), EDUPUC (Costa Rica: 5 integrantes), EUPerú (Perú: 25 integrantes), REUDE (Equador: 8 integrantes) e REDUCH (Chile: 12 integrantes).

Atividade 4: Integrar a Rede SciELO Livros

Com a finalidade de ampliar a projeção no cenário livreiro universitário, busca-se inscrever a Editora UFLA no SciELO Livros, que opera como rede cooperativa de editoras universitárias e outras editoras que publicam livros de caráter científico, assim como de instituições intermediárias e usuárias de informação científica.

O SciELO Livros efetua a indexação, publicação e interoperação online de coleções nacionais e temáticas de livros acadêmicos, com o objetivo de maximizar a visibilidade, acessibilidade, uso e impacto das pesquisas, ensaios e estudos que publicam.

Atividade 5: Abertura da Livraria da Editora UFLA no campus de São Sebastião do Paraíso/MG

Nos últimos anos, a direção executiva da Editora UFLA tem aperfeiçoado as ações de formação profissional do quadro de pessoal interno, com vistas a adequar as atividades da Editora e Livraria às novas realidades e tendências do mercado livreiro universitário e acadêmico. Com a experiência adquirida na gestão da Livraria localizada no Centro de Convivência da UFLA, sabe-se que com a criação de novos cursos, a Editora precisou diversificar a oferta de livros de outras grandes áreas do conhecimento, para além do que já vinha sendo realizado em sua Livraria. A estratégia está direcionada para a ampliação do acervo de livros ofertados e ampliação de pontos de venda.

Dentro desse contexto, busca-se realizar a implantação de uma nova Livraria da Editora UFLA no Centro de Convivência, no campus da UFLA em São Sebastião do Paraíso (MG), tornando-a referência no mercado local e regional de livros universitários, além de formar o público leitor e estreitar diálogo entre a Universidade e a comunidade regional.

Atividade 6: Participar do processo de seleção do PNLD do MEC

Essa atividade tem por objetivo preparar a Editora UFLA, mediante consultorias e capacitações, para participar dos editais de seleção do Projeto Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), que é um Projeto do MEC que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, destinados aos estudantes e professores das escolas públicas de educação básica do País. Tal preparação relaciona-se ao treinamento de equipes para participar do PNLD, produção de material suplementar (livro do professor, etc.), preparação de metadados e sua inserção em sites dedicados e atualização tecnológica do site da Editora UFLA.

Meta 2: Adaptação da Editora UFLA ao universo digital.

Atividade 1: Implementar, organizar e gerenciar os metadados, formatos e linguagens dos livros da Editora UFLA.

Busca-se viabilizar e implementar uma plataforma que contenha informações descritivas dos produtos e unifique a entrada de dados dos livros da Editora UFLA para as outras editoras, que abasteçam os bancos de dados de livrarias, distribuidoras, prestadores de serviços e demais participantes da cadeia produtiva do livro no Brasil. Pretende-se com essa parceria dar maior visibilidade ao catálogo da Editora UFLA, e consequentemente, aumentar as vendas e tornar as operações mais eficientes.

Atividade 2: Customização do site da Editora UFLA

Busca-se com esta atividade, customizar o site da Editora UFLA, disponível no endereço www.editora.ufla.br para que, além de funcionar de forma integrada ao sistema de vendas, ele também atenda às especificidades de usuários quanto à acessibilidade, navegabilidade e interação de ambientes digitais. Além disso, pretende-se adequar o site para o módulo Versa Shop que é um sistema de administração intuitivo que permite a criação de cupons de desconto, cálculo de frete automatizado, gestão de vitrines, etc.

Atividade 3: Customização do Open Access Monograph (OMP) para o gerenciamento de livros na Editora UFLA.

Esta atividade busca mudar o processo manual de submissão de livros da Editora UFLA (que atualmente ocorre por e-mail), para o Sistema OMP, que é um site customizado para a tramitação dos livros, possuindo diversas vantagens, tais como: visibilidade e transparência na tramitação do livro, interação dos perfis dos autores com os perfis internos da editora (conselho editorial, diretoria, secretaria, consultores, revisores e diagramadores) e a facilidade no acesso, que é realizado pela internet.

Atividade 4: Prevenção contra a distribuição ilegal dos livros digitais

Busca-se por meio desta atividade realizar a gestão de direitos digitais (DRM) para proteger os livros, evitando que usuários mal intencionados copiem, usem ou distribuam os livros da Editora UFLA sem a devida autorização.

Atividade 5: Aumentar a segurança contra ataques cibernéticos

Essa atividade busca aumentar a segurança digital e reduzir os riscos de danos em casos de ataques por meio de vírus, e-mails e websites de phishing, responsáveis por roubar dados e senhas, golpes de engenharia social, roubos de dispositivos móveis que armazenam informações confidenciais, ataques de negação de serviço (DoS e DDoS), com o objetivo de garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados e informações utilizados na Editora UFLA.

Meta 3: Aprimorar a oferta de livros acessíveis

Atividade 1: Inclusão da Editora UFLA na Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA)

A Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA), que é uma rede de cooperação entre Instituições Públicas de Ensino Superior possui a missão de fomentar o intercâmbio de informações técnicas e o compartilhamento de catálogos e/ou liberação de acesso aos materiais didáticos digitais adaptados, destinados ao atendimento e suporte informacional acadêmico às pessoas com deficiência visual matriculadas nas respectivas instituições.

Visando aprimorar a oferta de materiais didáticos acessíveis esta atividade tem por objetivo munir a Editora UFLA de infraestrutura e capacitação necessária para sua inclusão na Rede Brasileira. Atualmente a rede REBECA é composta pelas seguintes universidades: UFRN, UNB, UFC, UNIFESSPA, UFPE, UFAL, UFSC, UFBA, UFPA, UFG, IFRS, UEPB, UFMG, IFPB, UFAPE, UFRPE, UNIFESP e UFRB.

Atividade 2: produção editorial acessível em e-pub e áudio livros

Busca-se com essa atividade, capacitar o corpo técnico de diagramadores para a produção de livros em formato digital com acessibilidade, com foco em tecnologia assistiva e técnicas para geração de e-pubs e áudio livros.

Atividade 3: produzir livros em Braille, sob demanda.

Em parceria com o Setor de Acessibilidade e Inclusão da UFLA/PRAEC esta atividade busca realizar, sob demanda, a adaptação de livros do catálogo da Editora UFLA para o sistema Braille de escrita e leitura tátil, visando o ensino inclusivo, a permanência e o desempenho acadêmico de estudantes cegos.

Meta 4: Inserção acadêmica na produção, divulgação e marketing dos produtos da Editora UFLA

O objetivo é que, mediante supervisão docente, a Editora e sua Livraria possam servir de locais para que os estudantes de diferentes cursos ponham em prática conhecimentos adquiridos em sala de aula, mediante o desenvolvimento das seguintes atividades:

Atividade 1: Estágio relacionado ao curso de Administração

A intenção é que, no mínimo, dois estudantes, por ano, do curso de Administração da UFLA, mediante supervisão docente possam elaborar e desenvolver planos de marketing que, a médio prazo, possam promover e agregar valores aos livros e aos produtos da marca UFLA.

Atividade 2: Estágio relacionado ao curso de Letras

A intenção é que, no mínimo, dois estudantes, por ano, do curso de Letras da UFLA, mediante supervisão docente possam acompanhar e apoiar a submissão e preparação dos livros, durante o desenvolvimento das atividades de revisões ortográfica, gramatical e de aprimoramento textual da língua portuguesa (copidesque) durante o fluxo editorial dos livros.

Atividade 3: Estágio relacionado ao curso de Administração Pública

A intenção é que, no mínimo, dois estudantes, por ano, do curso de Administração Pública da UFLA, mediante supervisão docente possam acompanhar o processo editorial de livros produzidos pela Editora UFLA, para acompanhar e apoiar as atividades desenvolvidas e propor melhorias nos processos de trabalhos operacionais e gerenciais da Editora (mapeamento de processos).

Atividade 4: Estágio relacionado ao curso de Ciência da Computação

A intenção é que, no mínimo, dois estudantes, por ano, do curso de Ciência da Computação da UFLA, mediante supervisão docente possam implementar e manter operacionais os sites e as redes sociais da Editora UFLA, com vistas ao acompanhamento e apoio nos procedimentos, ações e diretrizes da DGITI/UFLA quanto à segurança da tecnologia, informação e conhecimento no âmbito da Editora.

Atividade 5: Estágio relacionado ao curso de Direito

A intenção é que, no mínimo, dois estudantes, por ano, do curso de Direito da UFLA, mediante supervisão docente possam acompanhar os processos internos relacionados à gestão de direitos autorais e dos contratos com os autores, clientes e fornecedores, organizando as documentações físicas e virtuais produzidas pela Editora.

Meta 5: Fortalecimento das atividades de extensão e cultura.

Atividade 1: Desenvolvimento da Feira Literária da UFLA, com edições anuais

Busca-se com essa atividade inserir a Editora UFLA em uma agenda cultural, com a participação da PROEC, para a realização de uma feira literária no interior da UFLA, com edições anuais, com o objetivo de fomentar a cultura e aproximar editoras, livrarias e leitores, oferecendo livros de qualidade sobre temas variados a um preço especial.

Atividade 2: Desenvolvimento de atividades culturais relacionadas à Editora

Além da Feira Literária, pretende-se desenvolver em parceria com o Centro de Cultura da UFLA/PROEC, eventos que contemplem saraus, rodas de conversas, lançamentos de livros, tardes de autógrafos, sorteio de brindes, palestras, eventos infantis e apresentações culturais variadas. O propósito desta atividade é fundir literatura e arte, para promover uma interação entre leitores, autores, ilustradores e editores.

Atividade 3: Estruturar, organizar e desenvolver os expositores e o processo logístico para feiras e eventos externos.

Objetivo é estruturar e organizar os processos logísticos (incluindo os transportes) envolvidos nas fases pré-evento, trans-evento e pós-evento, com a finalidade de minimizar as dificuldades e desafios enfrentados pelas equipes envolvidas e tornar mais eficiente e satisfatória a participação da Editora em eventos internos e externos das feiras de livros.

Meta 6: promover e difundir a pesquisa acadêmica

Atividade 1: promover, fomentar e estimular a capacitação dos Editores-chefes dos periódicos institucionais da UFLA.

O desenvolvimento dessa atividade visa à promoção de capacitações para os editores-chefes dos periódicos científicos da UFLA, em atividades relacionadas à produção acadêmica.

Atividade 2: promover estratégias de marketing digital para os periódicos científicos da UFLA

Esta atividade visa aplicar estratégias de marketing digital para divulgação de produtos da ciência com intuito de promover a divulgação de artigos científicos.

Meta 7: Fortalecer e recompor a infraestrutura e a capacidade operacional da Editora UFLA

Atividade 1: contratação de pessoal para a Livraria

O fluxo de clientes da Livraria da Editora UFLA apresenta grande variação em face de fatores como horário de funcionamento, horário de almoço e lanches, dia letivo, férias, eventos acadêmicos como simpósios, congressos, além das atividades programadas que ocorrem no Centro de Convivência. Por isso a capacidade de atendimento da Livraria foi planejada levando-se em conta 8 a 9 horas diárias de trabalho, com ao menos dois atendentes e supondo-se certo tempo médio de atendimento por cliente, entretanto, atualmente a Livraria funciona somente com um funcionário terceirizado, que atende ao público no horário das 8h às 18h (com remanejamento de funcionário no horário de almoço). Com a contratação de ao menos mais um funcionário a Livraria poderá funcionar com 2 funcionários e atender no horário das 7h às 21h, aumentando assim, a capacidade de atendimento aos clientes e, ainda, atender à demanda da comunidade para que a Livraria funcione nos horários noturnos.

Atividade 2: realizar adequação tecnológica dos computadores, softwares e demais equipamentos necessários à produção editorial

Busca-se com essa ação realizar a atualização tecnológica dos equipamentos e softwares utilizados na Editora para o desenvolvimento das atividades administrativas, editoriais e de design de imagens.

Atividade 3: estruturar e organizar o depósito de livros com estrutura de mezanino de metal

A melhor solução para otimizar o espaço físico, armazenar e organizar o estoque de livros é incrementar o depósito com uma estrutura de mezanino de metal, conjugada com as estruturas porta pallet, já existentes na Editora, de modo a aumentar verticalmente a capacidade de armazenamento. Pretende-se, portanto, instalar um mezanino de metal para aproveitar ao máximo a altura útil do depósito duplicando sua superfície.

Atividade 4: estruturar, organizar e desenvolver o setor de proteção de dados

Pretende-se com essa ação, estruturar, organizar e desenvolver o setor responsável pela guarda, acondicionamento, conservação, custódia e segurança de arquivos, dados e informações, incluindo documentações de proteção da propriedade intelectual e de direitos autorais das publicações da Editora UFLA.

Atividade 5: estruturar e organizar a Sala de Briefing

O aspecto mais importante para a Sala de Briefing de uma editora é a funcionalidade dos itens que serão utilizados no dia-a-dia, em especial mobiliário e recursos tecnológicos para a realização de reuniões de projetos editoriais, análise e compilação de dados e informações para prover visão situacional dos cenários do mercado editorial e otimizar o processo decisório do editor/diretor da Editora UFLA.

Meta 8: Internalização das atividades comerciais

Considerando o caráter transitório do presente projeto, pretende-se, de forma gradativa e planejada,

internalizar as atividades de distribuição e comercialização de livros e produtos de identidade visual, por serem atividades permanentes intrínsecas à própria Editora UFLA.

Atividade 1: Obter o aval e a aprovação da PROPLAG, para a regularização da comercialização de livros e itens de identidade visual

Nesta etapa inicial pretende-se obter o aval e a aprovação da PROPLAG para que a UFLA possa conduzir a gestão orçamentária e financeira da Editora e coordenar a alocação interna de recursos, bem como gerenciar contabilmente os recebimentos de recursos e os pagamentos das despesas.

Atividade 2: Organizar documentos e processos internos na Editora

Nesta etapa busca-se identificar possíveis pontos críticos que possam interferir na comercialização de livros e itens de identidade visual, adequando os processos internos da UFLA e da própria Editora para a regularização das vendas. Destaca-se a necessidade de organizar os processos internos de direitos autorais e dos contratos com os autores, clientes e fornecedores.

Atividade 3: Promover o quadro de servidores efetivos, especialmente da área contábil.

Considerando o atendimento às novas demandas para a prestação de contas e relatórios contábeis, exigidos pelo Fisco Estadual, haverá a necessidade de prover a Editora com um servidor efetivo com a finalidade de controlar as atividades comerciais relacionadas à comercialização dos produtos.

Atividade 4: Realizar o inventário do estoque físico de livros e de materiais de identidade visual

A migração de sistemas informatizados ao longo do tempo resultou em inconsistências em relatórios, exigindo assim a realização de inventário completo dos produtos, para lançamento correto no sistema Versa e compatibilização com o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Pretende-se nesta etapa, realizar, periodicamente, contagem do estoque físico disponível nos almoxarifados da Editora e Livraria para checar se essas contagens conferem com o estoque contábil (a informação contida no sistema de gestão), sanando todas as pendências. O objetivo é que o sistema de gestão seja o espelho do estoque físico.

Atividade 5: Contratar sistema informatizado para gerenciamento de vendas, controle de estoques, contas a receber, contas a pagar, emissão de cupom e nota fiscal eletrônica, credenciado pela Secretaria da Fazenda do Estado (sistema Versa Partner)

Trata-se do suporte técnico mensal do sistema de gestão editorial utilizado pela Editora UFLA desde o ano de 2014, e que, por não poder ser descontinuado, foi desde o início, inserido no item 16 do Plano de Aplicação de Recursos deste Plano de Trabalho. O sistema Versa Partner abrange etapas que vão desde o cadastro de recebimento dos originais de livros, passando pelos cadastros gerais focados no mercado livreiro, vendas, consignação e gestão dos estoques de livros.

Atividade 6: Promover a compatibilização do software gerencial ao SIAFI

Nesta etapa pretende-se realizar a compatibilização do sistema Versa Partner com o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, para a correta integração de informações contábeis e financeiras.

Atividade 7: Instituir a Editora UFLA como Unidade Gestora Responsável (UGR)

Este procedimento administrativo visa promover maior organização e controle das movimentações orçamentárias e financeiras da Editora UFLA.

Atividade 8: Estabelecer convênio com Banco do Brasil para recebimento dos créditos de vendas

Conforme pesquisa realizada com as editoras universitárias que têm a comercialização regularizada, uma das ações essenciais é a abertura da conta bancária. A UFLA já mantém a conta na referida instituição bancária, onde são creditados os valores.

Atividade 9: Realizar processo licitatório (pregão eletrônico) para solução de pagamento seguro

(cartões de crédito/débito/ PIX)

As vendas em qualquer uma das formas: na livraria física, na livraria virtual e nas feiras e eventos, internos e externos, não podem prescindir das facilidades oferecidas pelos pagamentos em transações via PIX, e com cartões de débito, de crédito à vista e crédito parcelado.

Atividade 10: Reativar o CNPJ Filial da UFLA

Para essa fundamental etapa de regularização da comercialização, inicialmente será necessário regularizar a situação cadastral do CNPJ filial da UFLA nº 22.078.679/0002-55, que dentre outros códigos de Cadastro de Atividade Econômica (CNAE) possui registro dos códigos específicos para comércio de livros e itens de identidade visual.

Atividade 11: Reativar a Inscrição Estadual e a Inscrição Municipal

Em consonância ao item anterior, também será necessário regularizar a Inscrição Estadual junto à Secretaria da Fazenda do Estado de Minas Gerais e a Inscrição Municipal junto à Secretaria da Fazenda do Município de Lavras, assim como das prestações de contas mensais e anuais, ainda que o livro se constitua em um produto imune de tributação.

Atividade 12: Manter a escrituração contábil – SPED Fiscal

SPED é a sigla para Sistema Público de Escrituração Digital, o qual foi instituído pelo Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, da Presidência da República. Seu objetivo é o de unificar a recepção, validação, armazenamento e autenticação de livros e documentos que integram a escrituração comercial e fiscal dos empresários e das sociedades empresárias, dando validade jurídica à sua elaboração em forma eletrônica. Portanto, é de suma importância que, após a obtenção da Inscrição Estadual e emissão de notas fiscais de vendas, mensalmente, seja realizado o SPED Fiscal.

Atividade 13: Realizar processo licitatório (pregão eletrônico) para aquisição de Certificado Digital A1 São muitas as exigências para internalizar a Editora e a aquisição de Certificado Digital é uma delas, e para emitir NF-e é preciso ter o domínio do sítio para a instalação do certificado de máquina. A renovação anual do certificado é obrigatória.

Atividade 14: Realizar Edital de Chamamento Público para credenciamento de editoras, distribuidoras e livrarias com o objetivo de comercializar a produção da Editora UFLA (livros em consignação)

Nesta etapa pretende-se tornar público a abertura de editais para receber propostas de parceiros comerciais: livrarias, livreiros, distribuidoras, e editoras universitárias interessadas em comercializar os títulos de livros da Editora UFLA em consignação.

Atividade 15: Realizar Edital de Chamamento Público para credenciamento de editoras, distribuidoras e livrarias com o objetivo de comercializar a produção de suas obras nas Livrarias da Editora UFLA (livros consignados)

Nesta etapa pretende-se tornar público a abertura de editais para receber propostas de parceiros comerciais: livrarias, livreiros, distribuidoras, e editoras universitárias interessadas em comercializar os seus títulos de livros, em consignação, nas livrarias da Editora UFLA.

Atividade 16: Realizar os pagamentos das consignatárias do PIDL

A distribuição e comercialização de livros entre as editoras universitárias associadas à Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU ocorrem mediante modelos de contratos de venda e consignação, em conformidade com o Programa Interuniversitário para Distribuição do Livro – PIDL, objetivando, assim, disseminar, cada vez mais a distribuição e o acesso aos livros. Entre as referidas práticas, destacam-se a concessão de 50% (cinquenta por cento) de desconto no preço de capa nos títulos consignados. Em vista do PIDL é necessário que os sistemas da UFLA sejam compatíveis com tais dispositivos.

Atividade 17: Realizar os pagamentos dos direitos autorais dos autores da Editora UFLA
As publicações da Editora UFLA são realizadas em conformidade com a Lei de Direitos Autorais nº 9.610/1998 que assegura os direitos morais e patrimoniais de autor, motivo pelo qual os pagamentos dos direitos autorais devem estar em consonância com os dispositivos normativos da UFLA.

Atividade 18: Realizar os pagamentos das anuidades da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU

A Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU é uma entidade sem fins lucrativos, que atua no desenvolvimento da cultura editorial universitária, fornecendo soluções, produtos e serviços adequados às necessidades das mais de cem editoras universitárias distribuídas no Brasil, contribuindo no aumento da visibilidade das editoras associadas e da produção científica, acadêmica e cultural das Universidades. A Editora UFLA é associada à ABEU desde o ano de 2000, portanto, o seu cadastro antecede ao instrumento ora celebrado, e por isso, dado a relevância que possui para o mercado editorial universitário, as despesas decorrentes das atividades da Editora UFLA com a ABEU, foram inseridas no referido Plano de Aplicações de Recursos no Plano de Trabalho, motivo pelo qual os pagamentos relacionados à ABEU devem estar em consonância com os dispositivos normativos da UFLA.

Atividade 19: Realizar os pagamentos das anuidades da Associação Brasileira dos Editores Universitários – ABEC

A Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC é uma entidade sem fins lucrativos de caráter educacional focada em aprimorar a publicação de periódicos técnico-científicos no Brasil, através da divulgação de informações e conteúdos de interesse editorial. Para melhor apoiar as demandas dos periódicos científicos, a Editora UFLA, está associada à ABEC, desde o ano 2007, e como associada, além de obter desconto especial nos eventos técnicos e no convênio com o Crossref (atribuição de DOI e verificação de plágio), os Editores-Chefes de cada revista acima denominada, podem participar do Programa para Capacitação em Publicação Científica, o ProCPC, com direito de acesso à uma área restrita para acessar dados, anuidades, relatórios, balancetes, atas de reuniões, Manuais de Boas Práticas Editoriais, Pesquisa de Doutores CNPq, Agenda da Diretoria, e muito mais. A Editora UFLA utiliza as atividades da ABEC desde o ano de 2007, portanto, o seu cadastro antecede ao instrumento ora celebrado, e por isso, dado a relevância que possui para o mercado editorial universitário, as despesas decorrentes das atividades da Editora UFLA com a ABEU, foram inseridas no referido Plano de Aplicações de Recursos no Plano de Trabalho, motivo pelo qual os pagamentos relacionados à ABEC devem estar em consonância com os dispositivos normativos da UFLA.

Atividade 20: Realizar os pagamentos da Associação de Editoras Universitárias da América Latina e Caribe - EULAC

Em parceria com a ABEU, a Editora UFLA pretende integrar o catálogo de livros da Associação de Editoras Universitárias da América Latina e Caribe – EULAC, que é uma associação que reúne as redes de editores universitários de diferentes países da América Latina e do Caribe, motivo pelo qual os pagamentos relacionados à EULAC devem estar em consonância com os dispositivos normativos da UFLA.

Meta 9: Internalização das atividades de preparação e produção editorial

Considerando o caráter transitório do presente projeto, pretende-se, de forma gradativa e planejada, internalizar as seguintes atividades administrativas, de preparação e produção editorial, por serem atividades permanentes, intrínsecas à própria Editora UFLA:

Atividade 1: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em análise de plágio/similaridades

Considerando que o plágio é uma prática criminosa, a Editora UFLA possui protocolo de antiplágio/similaridade, no início do seu fluxo, que entre outros recursos, utiliza-se de softwares pagos para detectar plágios, e minimizar esse tipo de ocorrência. A empresa vencedora do certame deve

entregar um relatório do livro analisado contendo índices de plágio e o grau de comprometimento textual realizados por ao menos dois programas diferentes, ou seja, a empresa deverá apresentar no relatório o resultado dos dois programas utilizados na análise antiplágio.

Atividade 2: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em revisão de idiomas. Considerando a indisponibilidade de revisores orgânicos, deverá ser realizada pela UFLA um processo licitatório para contratar empresa especializada em revisão ortográfica, gramatical e de aprimoramento textual da língua portuguesa.

Atividade 3: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em normalização de referências e citações.

Considerando a indisponibilidade de revisores orgânicos, deverá ser realizada pela UFLA um processo licitatório para contratar empresa especializada em normalização de referências bibliográficas e citações.

Atividade 4: Realizar processo licitatório para contratar consultoria científica de avaliação de conteúdo específico (parecerista).

A avaliação por pares é uma das etapas críticas da editoração científica, que tem por objetivo assegurar a confiabilidade e qualidade das publicações. A pressão por publicações tem exigido muito do Conselho Editorial na busca de profissionais que se disponham a fazer uma revisão rigorosa e dentro do prazo estabelecido. É comum a Editora UFLA convidar pareceristas que não aceitam avaliar determinado livro, mesmo sendo uma autoridade naquele tema. Diversas razões são apontadas para justificar a recusa em avaliar o livro, dentre elas: (i) a sobrecarga de trabalho; (ii) a necessidade de elaboração de pareceres para periódicos ou editoras e/ou órgãos de fomento à pesquisa; (iii) excessiva carga horária didática em salas de aulas (válido para professores); (iv) atividades administrativas; etc. Devido à dificuldade de captar bons pareceristas, a Direção Executiva da Editora UFLA deliberou pelo pagamento da prestação do serviço de consultoria e avaliação de conteúdo específico. O valor pago no ano de 2023 é de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por livro avaliado. Diante disso, haverá a necessidade de um processo licitatório para contratar tais serviços.

Atividade 5: Realizar processo licitatório para contratar a Câmara Brasileira do Livro – CBL para liberação dos registros de ISBN.

De acordo com a Câmara Brasileira do Livro - CBL, o ISBN - International Standard Book Number - é um padrão numérico criado com o objetivo de fornecer uma espécie de “RG” para publicações dos livros no Brasil e no mundo inteiro. Cada número de ISBN é criado por meio de uma combinação de 13 dígitos que indicam o título, o autor, o país, a editora e a edição de uma obra. No caso dos livros publicados pela Editora UFLA, temos: 978-85-86561-XX-X. A Editora UFLA possui cadastro de ISBN desde o ano de 1999, portanto, o seu cadastro antecede ao instrumento ora celebrado, e por isso, dado a relevância que possui para o mercado editorial universitário, as despesas decorrentes das atividades da Editora UFLA com a CBL, foram inseridas no referido Plano de Aplicações de Recursos no Plano de Trabalho, motivo pelo qual os pagamentos relacionados à CBL devem estar em consonância com os dispositivos normativos da UFLA.

Atividade 6: Realizar processo licitatório para contratar o suporte ScholarOne Manuscripts para periódicos científicos.

Pretende-se realizar nesta atividade um processo licitatório para contratar o suporte ScholarOne Manuscripts com o objetivo de aumentar a qualidade do processo editorial dos periódicos vinculados à UFLA. O ScholarOne Manuscripts é o sistema empregado pelas mais importantes revistas científicas no mundo, sendo utilizado por mais de 3.000 publicações. Além da submissão de manuscritos, esse sistema possui recursos como conversão de arquivos, correspondência entre autores e corpo editorial, além de checagem automática de referências com as principais bases de dados.

Atividade 7: Realizar processo licitatório para registro do DOI para os periódicos científicos
O DOI, *Digital Object Identifier* (Identificador de Objeto Digital), é um padrão de números e letras que identificam publicações. Ele faz essa identificação exclusivamente em ambiente virtual, dando ao objeto singularidade e permanência reconhecida na web. Artigos, periódicos, imagens, *copyright*, livros, capítulos de livros e qualquer conteúdo digital pode receber um código de especialização DOI. Ele facilita a busca em campos digitais e valoriza a legitimidade dessa publicação. O DOI só é possível para trabalhos originais e é indispensável na informação bibliográfica básica. Para solicitar o código, é preciso entrar em contato com a CrossRef.

Atividade 8: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada na instalação, indexação e suporte de metadados, formatos e linguagens dos livros
Busca-se com esta meta viabilizar e implementar uma plataforma que unifique a entrada de dados dos livros da Editora UFLA para as outras editoras, que abasteçam os bancos de dados de livrarias, distribuidoras, prestadores de serviços e demais participantes da cadeia produtiva do livro no Brasil.

Atividade 9: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada na produção de materiais de identidade visual
A oferta de produtos com a marca UFLA na Livraria surgiu para divulgar a identidade visual da Universidade, dentro e fora do campus e de certa forma, ajudou a incentivar ainda mais, o sentimento do “Orgulho de ser UFLA”, refletido nos produtos comercializados. Dentro desse prisma, busca-se realizar, periodicamente, licitações para contratar empresas especializadas na produção de tais itens.

Atividade 10: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em transporte de cargas (transportadora)
A logística do livro, que conecta editoras e livrarias, é uma das áreas mais importantes do mercado livreiro e por essa razão, ao internalizar a Editora, além dos serviços prestados pela empresa Correios, será necessário a UFLA contratar serviços especializados em transporte de carga de livros para atender as demandas dos clientes externos.

Atividade 11: Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em impressão gráfica de livros
No decorrer do projeto, serão realizados processos licitatórios para contratar serviços de impressão gráfica das obras a serem publicadas, de acordo com as solicitações oriundas da Editora UFLA.

Meta 10: Avaliação e monitoramento por indicadores de gestão

Para assegurar que as atividades coordenadas e controladas possam convergir com os objetivos propostos neste projeto, pretende-se realizar um acompanhamento do cumprimento das metas e intervenção no realinhamento, quando necessário, através da coordenação e controle de indicadores de gestão nas ações mensuráveis e durante todo o período de execução do projeto.

Atividade 1: criação do Comitê de Gestão

Instrumento colegiado para prestação de contas dos resultados anuais, bem como de deliberação sobre as prioridades de execução das metas e atividades, em determinado período.

Atividade 2: reuniões de Acompanhamento de Desempenho

Instâncias de monitoramento e controle periódico dos resultados, como método de gerenciamento da rotina de execução e qualidade das metas estratégicas.

INDICADORES GERAIS			
INDICADORES	UND. DE ANÁLISE	FINALIDADE	INTERPRETAÇÃO
Livros vendidos na Livraria Física/12 meses X 100	%	Indica a efetividade mensal da venda de livros na Livraria	Quanto maior melhor
Valor das Vendas de Livros na Livraria Física/12 meses	R\$ por mês	Indica o valor mensal das vendas de livros na Livraria	Quanto maior melhor
Produtos UFLA vendidos na Livraria Física/12 meses X 100	%	Indica a efetividade mensal da venda de Produtos UFLA na Livraria	Quanto maior melhor
Valor das Vendas de Produtos UFLA na Livraria Física/12 meses	R\$ por mês	Indica o valor mensal das vendas dos Produtos UFLA na Livraria	Quanto maior melhor
Livros vendidos no Setor Comercial/12 meses X 100	%	Indica a efetividade mensal da venda de livros no Setor Comercial	Quanto maior melhor
Valor das Vendas de livros no Setor Comercial/12 meses	R\$ por mês	Indica o valor mensal das vendas de livros no Setor Comercial	Quanto maior melhor
Duplicatas a receber/vendas anuais X 360	Recebimento de vendas	Indica quantos dias, em média, a Editora leva para receber suas vendas	Quanto menor melhor
Fornecedores/compras X 360	Pagamento de Compras	Indica quantos dias, em média, a Editora leva para pagar suas compras	Quanto maior melhor
Estoques/vendas anuais X 360	Renovação do Estoque	Indica quantos dias, em média, os produtos ficaram estocados antes de serem vendidos	Quanto menor melhor
Contratos com clientes PJ por Ano	Contrato celebrado	Indica a capacidade de parcerias comerciais com clientes PJ por ano	Quanto maior melhor
Contratos com fornecedores/12 meses	Contrato celebrado	Indica a capacidade de parcerias comerciais com fornecedores por ano	Quanto maior melhor
Livros impressos publicados	Livro publicado por Ano	Indica a produção editorial de livros impressos por ano	Quanto maior melhor
Livros eletrônicos publicados	Livro publicado por Ano	Indica a produção editorial de livros eletrônicos por ano	Quanto maior melhor
Artigos científicos publicados	Artigo publicado por Ano	Indica a produção editorial de artigos científicos por ano	Quanto maior melhor
Entraves legais	Somatório de óbices por Ano	Avaliar a capacidade de enfrentamento de entraves legais	Quanto menor melhor
Entraves administrativos	Somatório de óbices por Ano	Avaliar a capacidade de enfrentamento de entraves administrativos	Quanto menor melhor



Entraves orçamentários	Somatório de óbices por Ano	Avaliar a capacidade de enfrentamento de entraves orçamentários	Quanto menor melhor
INDICADORES DE ATENDIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS			
META	DESCRIÇÃO	INDICADORES	
1	Ampliação da projeção da Editora UFLA no cenário nacional e internacional.	Atividade realizada/6 x 100	
2	Adaptação da Editora UFLA ao universo digital.	Atividade realizada/5 x 100	
3	Aprimorar a oferta de livros acessíveis	Atividade realizada/3 x 100	
4	Inserção acadêmica na produção, divulgação e marketing dos produtos da Editora UFLA	Atividade realizada/5 x 100	
5	Fortalecimento das atividades de extensão e cultura.	Atividade realizada/3 x 100	
6	Promover e difundir a pesquisa acadêmica	Atividade realizada/2 x 100	
7	Fortalecer e recompor a infraestrutura e a capacidade operacional da Editora UFLA	Atividade realizada/5 x 100	
8	Internalização das atividades comerciais	Atividade realizada/20 x 100	
9	Internalização das atividades de preparação e produção editorial	Atividade realizada/11 x 100	
10	Avaliação e monitoramento por indicadores de gestão	Atividade realizada/2 x 100	

10. RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se ampliar o acesso da sociedade ao produto intelectual e proporcionar diversificação de materiais de leitura aos pesquisadores e potenciais leitores em geral.
Desenvolver uma dinâmica institucional para a produção de conhecimentos científicos centrada na produção, difusão e comercialização do livro técnico-científico e no estímulo à leitura.
Proporcionar aos estudantes da UFLA vivências teórico-práticas no desenvolvimento de atividades relacionadas à produção editorial.
Ampliar a projeção da Editora UFLA no cenário nacional e internacional.
Realizar a comercialização e a distribuição logística de livros, e os pagamentos de vendas consignadas de clientes e fornecedores de livros.

III – PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

11. PRAZO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO PROJETO

120 (cento e vinte) meses

IV – PARTICIPAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO

12. FUNDAÇÃO DE APOIO PARTICIPANTE

1. Tipo de participação CONVENIENTE	2. Razão Social FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro) <i>Campus Histórico da UFLA, s/n</i>		4. CNPJ/MF 19.084.599/0001-17	
5. Cidade/Estado Lavras / MG		6. CEP 37.200-973	7. Telefone (35) 3829-1901
8. Nome do representante legal Cláudio Lúcio Mendes			9. CPF/MF ***.367.896-**
10. Identidade M-3.***.***	11. Órgão Expedidor SSP/MG	12. Cargo Diretor Executivo	13. Data venc. Mandato 31/5/2024

13. JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO

A Universidade Federal de Lavras possui uma grande demanda interna para gestão da Instituição

como um todo, na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG, além disso, apresenta um número reduzido de servidores técnicos administrativos para atender a grande demanda existente, bem como a impossibilidade de contratação de pessoas para trabalhos por tempo determinado. Com isso, a UFLA necessita do suporte de uma fundação de apoio para gestão dos recursos financeiros deste projeto.

A Lei nº 8.958/94 em seu art. 3º, §1º, com redação dada pela lei nº 12.863/13 prevê:

...que as fundações de apoio, com anuência expressa das instituições apoiadas, poderão captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na conta única do Tesouro Nacional.

A Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - FAEPE, credenciada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (MCTI) e Ministério da Educação (MEC) e autorizada pelo Conselho Universitário (CUNI/UFLA) como fundação de apoio da UFLA, possui uma equipe técnica especializada e capacitada, sistema de gestão informatizado e online para gestão financeira de recursos provenientes de projetos realizados com a UFLA, instituições de fomento, empresas públicas e privadas, dentre outros. Assim, a FAEPE é a alternativa mais viável para a gestão administrativa deste projeto, pois, conforme estabelecido em seu Estatuto tem como premissa o apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal de Lavras, assessorando a gestão e execução dos projetos.

Neste sentido se faz de suma importância a celebração de convênio com a finalidade de repassar à FAEPE a gestão dos recursos provenientes do presente projeto para que esta Instituição Federal de Ensino Superior consiga executar a parte técnica e atingir os objetivos propostos. Atualmente a UFLA encontra dificuldades na execução de projetos em decorrência das demandas de pessoal, aquisição de insumos e manutenção de bens duráveis, bem como a logística necessária à realização de cada uma das etapas das rotinas realizadas.

A principal justificativa para o apoio institucional da FAEPE, neste projeto, está relacionada aos principais gargalos para a atuação da Editora UFLA no campo editorial, quais sejam: a comercialização e a distribuição logística de livros, e os entraves para realizar os pagamentos de vendas consignadas de clientes e fornecedores de livros. Assim, preenchendo as lacunas fiscais e operacionais, busca-se a parceria com a FAEPE para que seja realizada a regularização fiscal dos processos de comercialização e distribuição dos livros, através da gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe para realizar a parte técnica do projeto dentro do padrão de excelência esperado para uma Instituição renomada como a UFLA.

Cabe destacar, ainda que, a FAEPE, no decurso de sua existência já desenvolveu uma exitosa parceria com a Editora UFLA, no gerenciamento e comercialização de materiais didáticos dos cursos de Pós-Graduação “*Lato Sensu*” da UFLA.

A execução deste projeto deve ser de médio prazo, posto que o que se pretende é fortalecer e realizar uma ampliação da Editora para que ela tenha capacidade operacional para atuar no mercado livreiro nacional, e internacional, dos países da América Latina, e também, busca-se uma transformação da Editora para o universo digital para atender diuturnamente a produção editorial e comercial dos livros didáticos para o ensino a distância e/ou semipresenciais.

Assim, essas atividades mais amplas, incluindo a inserção acadêmica, e a oferta de livros acessíveis requerem maiores prazos para captação de recursos financeiros provenientes das vendas para custear o desenvolvimento das atividades necessárias à execução do projeto. Levando em consideração o acima exposto, o prazo de vigência do contrato deve ser estipulado em 120 (cento e vinte) meses, tempo entendido como suficiente para que o projeto institucional possa ser

implementado e os resultados esperados sejam alcançados.

São compromissos da **UFLA** na execução deste Projeto:

1. promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira do Convênio;
2. estabelecer normas, ordens e instruções para a boa execução das atividades de difusão, produção editorial abarcadas pelo Projeto de que trata a Cláusula Primeira do Convênio;
3. colocar à disposição, observada a disponibilidade e possibilidade, a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades estabelecidas neste Projeto;
4. supervisionar as atividades previstas neste Projeto;
5. prestar à **FAEPE** quaisquer esclarecimentos e informações que se fizerem necessários para o acompanhamento da evolução dos trabalhos;
6. colocar à disposição o pessoal necessário à execução das atividades descritas neste Projeto e no Plano de Trabalho;
7. realizar, dentro da disponibilidade orçamentária da **UFLA** a aquisição de insumos, materiais e equipamentos;
8. manter as estruturas dos setores da **Editora UFLA** e, dentro das possibilidades e disponibilidade, ampliar a(s) sua(s) estrutura(s);
9. capacitar a equipe técnica, por meio de cursos e treinamentos.
10. realizar outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Projeto.

São compromissos da **FAEPE** na execução do presente Projeto:

1. promover, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, os meios e mecanismos necessários à execução do Projeto de que trata a Cláusula Primeira do Convênio;
2. realizar a gestão dos recursos financeiros originados na execução deste Projeto, aplicando-os conforme o Plano de Trabalho englobando, dentre outras, as seguintes atividades:
 - a) escrituração contábil;
 - b) controle financeiro específico;
 - c) pagamentos de fornecedores, bolsistas e contratados;
 - d) recebimentos devidos;
 - e) contratação de operadora(s) de cartões de débito e crédito e colocar à disposição da **Editora UFLA** as máquinas de recebimento desses em número suficiente ao atendimento de sua demanda;
 - f) controle da conta bancária e de aplicações financeiras, se for o caso.
3. realizar a gestão administrativa deste Projeto, de acordo com o descrito no Plano de Trabalho, realizando, dentre outras, as seguintes atividades:
 - a) aquisição, recebimento e distribuição de bens;
 - b) contratação de serviços de pessoas jurídicas;
 - c) contratação e gestão de pessoas físicas;
 - d) gestão dos discentes bolsistas, porventura existentes, englobando toda a escrituração necessária;
 - e) solicitação de certidões, atestados e licenças públicas que se fizerem necessárias à sua execução e, caso necessário, a manutenção atualizada das mesmas.
4. colocar à disposição do Projeto, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, integrantes de seu quadro funcional;
5. responsabilizar-se por todas as obrigações tributárias porventura aplicáveis ao presente Instrumento, sejam federais, estaduais e/ou municipais;
6. obter e manter em vigor quaisquer licenças ou autorizações que sejam necessárias à execução do objeto deste Instrumento;
7. emitir, dentro das normas pertinentes, os cupons e notas fiscais devidos;
8. auxiliar nas campanhas de propaganda, marketing e mídias, contratando os prestadores de serviços que se fizerem necessários;
9. adquirir equipamentos, softwares e demais serviços que porventura se fizerem necessários, de acordo com as solicitações oriundas do Coordenador da **UFLA**;

10. apoiar a elaboração de projetos para a captação de recursos junto às instituições públicas e privadas, destinados ao subsídio das atividades da **Editora UFLA**;
11. custear, observado a disponibilidade financeira do Projeto, as despesas de viagem relacionadas ao empenho de pessoal da Editora **UFLA** para participação em eventos, treinamentos e capacitações que forem relacionados às atividades afetas ao Projeto;
12. contratar o pessoal necessário ao desenvolvimento das atividades decorrentes do Projeto, observada a disponibilidade financeira;
13. efetivar a cobrança de débitos havidos e firmados por meio de duplicatas, boletos bancários, ou outras formas legais, devendo acionar o devedor inadimplente judicial ou extrajudicialmente;
14. apoiar os trabalhos das comissões que porventura se fizerem necessárias à consecução do objeto;
15. prestar, sempre que solicitada, quaisquer informações ou esclarecimentos a respeito das atividades relacionadas à execução deste Instrumento;
16. facultar a realização de auditoria pela **UFLA**;
17. prestar contas, na forma e nos prazos estabelecidos na Cláusula Décima do Convênio;
18. realizar os procedimentos necessários e a venda interna e externa de materiais didáticos e de identidade visual da instituição gerados pelo Projeto;
19. celebrar com editoras, livrarias, distribuidoras de livros e de materiais de papelaria, os termos de consignação que se fizerem necessários, de acordo com as solicitações do Coordenador **UFLA**;
20. realizar, dentro de suas possibilidades e disponibilidade, outras atividades ou ações necessárias à consecução do presente Projeto.

V – PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

14. EQUIPE TÉCNICA

14.1. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS

Função no Projeto	Nome	SIAPE
Coordenador	Flávio Monteiro de Oliveira	172***
Instituição	Cargo/Função/Discente de:	Regime de trabalho/estudo
Universidade Federal de Lavras	Administrador	40 horas
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)	Metas/Etapa/Fase de que participará	
5 horas	Todas	
Receberá Bolsa?	Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)	Período da Bolsa
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Valor Mensal da Bolsa		

Função no Projeto	Nome	SIAPE
Coordenadora Auxiliar	Patrícia Carvalho de Morais	230***
Instituição	Cargo/Função/Discente de:	Regime de trabalho/estudo
Universidade Federal de Lavras	Diagramadora	40 horas
Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)	Metas/Etapa/Fase de que participará	
5 horas	Todas	
Receberá Bolsa?	Tipo de Bolsa (Res. CUNI 073/2021)	Período da Bolsa
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Valor Mensal da Bolsa		

14.2. FUNÇÕES DO PROJETO PARA SELEÇÃO DE MEMBROS¹

Função	Quantidade	Carga Horária de dedicação	Forma de Remuneração	Valor Mensal [R\$]	Duração (meses)	Metas/Atividades
Equipe de Apoio	Variável	44 horas semanais	CLT	variável	variável	Variável
Bolsista de Graduação	Variável	12 horas semanais	Bolsa	700,00	variável	Variável

1- Os quantitativos e valores que compõem a Tabela 14.2 que se encontram como "Variável" serão definidas após a arrecadação de recursos que possibilitarão as contratações da equipe de apoio ou seleção de bolsistas. Tais contratações estarão limitadas pelos valores captados



15. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

META	DESCRIÇÃO DA META
1	Ampliar a projeção da Editora UFLA no cenário nacional e internacional

ETAPA/FASE			
Produção e Comercialização de Materiais didáticos para os cursos da UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	1.876.000,00

ETAPA/FASE			
Fortalecer a produção editorial e gráfica de livros CTPDC			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	2.480.000,00

ETAPA/FASE			
Atuar no cenário editorial universitário dos países da América Latina e do Caribe (EULAC)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	337.774,76

ETAPA/FASE			
Integrar a Rede SciElo Livros			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	123.080,00

ETAPA/FASE			
Abertura da Livraria da Editora UFLA no campus de São Sebastião do Paraíso/MG			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
36 meses	Variável	Variável	185.000,00

ETAPA/FASE			
Participar da seleção do PNL D do MEC			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	600.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
2	Adaptação da Editora UFLA ao universo digital

ETAPA/FASE			
Implementar, organizar e gerenciar os metadados, formatos e linguagens dos livros da Editora UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	58.899,12

ETAPA/FASE			
Customização do site da Editora UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
12 meses	Variável	Variável	14.400,00

ETAPA/FASE			
Customização do Open Access Monograph (OMP) para o gerenciamento de livros na Editora UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
18 meses	Variável	Variável	46.820,00

ETAPA/FASE			
Prevenção contra a distribuição ilegal dos livros digitais			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	300.000,00

ETAPA/FASE			
Aumentar a segurança contra ataques cibernéticos			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	399.467,84

META	DESCRIÇÃO DA META
------	-------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

3 Aprimorar a oferta de livros acessíveis

ETAPA/FASE			
Inclusão da Editora UFLA na Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
12 meses	Variável	Variável	5.000,00
ETAPA/FASE			
Produção editorial acessível em e-pub e áudio livros			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	92.740,00
ETAPA/FASE			
Produção de livros em Braille, sob demanda			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	250.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
4	Inserção acadêmica na produção, divulgação e marketing dos produtos da Editora UFLA

ETAPA/FASE			
Estágio relacionado ao curso de Administração			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	16.800,00
ETAPA/FASE			
Estágio relacionado ao curso de Letras			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	16.800,00
ETAPA/FASE			
Estágio relacionado ao curso de Administração Pública			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	16.800,00
ETAPA/FASE			
Estágio relacionado ao curso de Ciência da Computação			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	16.800,00
ETAPA/FASE			
Estágio relacionado ao curso de Direito			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	16.800,00

META	DESCRIÇÃO DA META
5	Fortalecimento das atividades de extensão e cultura

ETAPA/FASE			
Criação e desenvolvimento da Feira Literária da UFLA, com edições anuais			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	5.000,00
ETAPA/FASE			
Estruturar, organizar e desenvolver os expositores e o processo logístico para feiras e eventos externos			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	358.900,00
ETAPA/FASE			
Desenvolvimento de Atividades Culturais pertinentes à Editora			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	480.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

META	DESCRIÇÃO DA META
6	Promover e difundir a pesquisa acadêmica

ETAPA/FASE			
Promover, fomentar e estimular a capacitação dos Editores-chefes dos periódicos institucionais da UFLA.			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	120.000,00

ETAPA/FASE			
Promover estratégias de marketing digital para os periódicos científicos da UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	75.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
7	Fortalecer e recompor a infraestrutura e a capacidade operacional da Editora UFLA

ETAPA/FASE			
Contratar pessoal para a Livraria (equipe de apoio)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
24 meses	Variável	Variável	362.400,00

ETAPA/FASE			
Realizar adequação tecnológica dos computadores, softwares e demais equipamentos necessários à produção editorial			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
12 meses	Variável	Variável	85.600,00

ETAPA/FASE			
Estruturar e organizar o depósito de livros com estrutura de mezanino de metal			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
24 meses	Variável	Variável	18.900,00

ETAPA/FASE			
Estruturar, organizar e desenvolver o setor de proteção de dados			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
12 meses	Variável	Variável	115.000,00

ETAPA/FASE			
Estruturar e organizar a Sala de Briefing			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
12 meses	Variável	Variável	55.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
8	Internalização das atividades comerciais

ETAPA/FASE			
Obter o aval e a aprovação da PROPLAG, para a regularização da comercialização de livros e itens de identidade visual			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável

ETAPA/FASE			
Organizar documentos e processos internos na Editora			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	10.000,00

ETAPA/FASE			
Promover o quadro de servidores efetivos, especialmente da área contábil			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável

ETAPA/FASE			
Realizar o inventário do estoque físico de livros e de materiais de identidade visual			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	20.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

ETAPA/FASE			
Contratar sistema informatizado para gerenciamento de vendas, controle de estoques, contas a receber, contas a pagar, emissão de cupom e nota fiscal eletrônica, credenciado pela Secretaria da Fazenda do Estado (sistema Versa Partner)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	245.000,00
ETAPA/FASE			
Promover a compatibilização do software gerencial ao SIAFI			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	10.000,00
ETAPA/FASE			
Instituir a Editora como Unidade Gestora Responsável (UGR)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Estabelecer convênio com Banco do Brasil para recebimento dos créditos de vendas			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório (pregão eletrônico) para solução de pagamento seguro (cartões de crédito/débito/ PIX)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Reativar o CNPJ Filial da UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	5.000,00
ETAPA/FASE			
Reativar a Inscrição Estadual e a Inscrição Municipal			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	5.000,00
ETAPA/FASE			
Manter a escrituração contábil – SPED Fiscal			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório (pregão eletrônico) para aquisição de Certificado Digital A1			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar Edital de Chamamento Público para credenciamento de editoras, distribuidoras e livrarias com o objetivo de comercializar a produção da Editora UFLA (livros em consignação)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar Edital de Chamamento Público para credenciamento de editoras, distribuidoras e livrarias com o objetivo de comercializar a produção de suas obras nas Livrarias da Editora UFLA (livros consignados)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar os pagamentos das consignatárias do PIDL			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável
ETAPA/FASE			
Realizar os pagamentos dos direitos autorais dos autores da Editora UFLA			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

120 meses	Variável	Variável	200.000,00
-----------	----------	----------	------------

ETAPA/FASE			
Realizar os pagamentos das anuidades da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	25.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar os pagamentos das anuidades da Associação Brasileira dos Editores Universitários – ABEC			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	40.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar os pagamentos da Associação de Editoras Universitárias da América Latina e Caribe - EULAC			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	8.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
9	Internalização das atividades de preparação e produção editorial

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em análise de plágio/similaridades			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	55.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em revisão de idiomas			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	69.600,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em normalização de referências e citações			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	42.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar consultoria científica de avaliação de conteúdo específico (parecerista)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	60.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar a Câmara Brasileira do Livro – CBL para liberação dos registros de ISBN			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	50.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar o suporte ScholarOneManuscripts para periódicos científicos			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	72.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para registro do DOI para os periódicos científicos			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	35.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada na instalação, indexação e suporte de metadados, formatos e linguagens dos livros			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	250.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada na produção de materiais de identidade visual			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	900.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em transporte de cargas (transportadora)			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	90.000,00

ETAPA/FASE			
Realizar processo licitatório para contratar empresa especializada em impressão gráfica de livros			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	500.000,00

META	DESCRIÇÃO DA META
10	Avaliação e monitoramento por indicadores de gestão

ETAPA/FASE			
Criação do Comitê de Gestão			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável

ETAPA/FASE			
Reuniões de Acompanhamento de Desempenho			
Período de realização (em meses)	Unidade	Quantidade	Custo da Etapa/Fase [R\$]
120 meses	Variável	Variável	Variável

ANO 1

16. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

16.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO– ANO 1

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Software	Licença	8	1.250,00	10.000,00
No-break	Unidade	4	1.750,00	7.000,00
Leitor de código de barras	Unidade	2	375,00	750,00
Combustível para veículo	Litro	593,22	5,90	3.500,00
Material de acondicionamento e embalagens, tais como caixas de papelão e de plástico, sacolas, plástico bolha, fita adesiva	Variável	variável	variável	16.000,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Variável	variável	variável	5.000,00
			16.1.1 Subtotal da rubrica [R\$]	42.250,00

16.1.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Computador, servidor	Unidade	2	7.500,00	15.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Monitor	Unidade	2	750,00	1.500,00
Impressora térmica de cupom	Unidade	1	700,00	700,00
Cadeira giratória de escritório	Unidade	4	500,00	2.000,00
			16.2.1 Subtotal da rubrica [R\$]	19.200,00

16.1.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	40	112,5	4.500,00
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	3.545	3,52	12.500,00
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1.550	2,58	4.000,00
Normalização de referências e citações	Referência	1.632	4,65	7.600,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	60	25,00	1.500,00
Manutenção de veículo	Serviços	12	83,34	1.000,00
Serviço e suporte para máquina de cartão de crédito e débito	Mês	12	66,67	800,00
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	3.000,00	3.000,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos – ABEC	Anuidade	1	6.200,00	6.200,00
Serviços EULAC	Serviços	12	208,33	2.500,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	6.000,00	6.000,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	515	7,76	4.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	40	500,00	20.000,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	416,66	5.000,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Licença	1	1.000,00	1.000,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.083,34	25.000,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	2	2.500,00	5.000,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	2	2.500,00	5.000,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Limpeza	12	125,00	1.500,00
Coffee Break/coquetel	Evento	1	4.500,00	4.500,00

Transportadora e Correios	Serviço	variável	variável	1.500,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Variável	variável	variável	70.000,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.000,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros, para os integrantes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	variável	variável	10.000,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	2.500,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	10.000,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	7.500,00
16.1.3. Subtotal da rubrica [R\$]				223.100,00

16.1.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1500,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	1.000,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	3.520,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	1.350,00
16.1.3.1 Subtotal da Rubrica				7.370,00

16.1.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA/FÍSICA – ANO 1				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	Variável	Variável	30.000,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	Variável	Variável	135.000,00
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Unidade	Variável	Variável	28.000,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Litro	20	500	10.000,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	12	120,00	500,00
16.1.5.1 Subtotal da Rubrica				203.500,00

16.1.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	2.500,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	1.000,00
16.1.6.1 Subtotal da rubrica [R\$]				3.500,00

17. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 1	507.320,00
-----------------------------------------------------	-------------------

18. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 1

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	5.681,98	Assessoria Contábil/RH e Assessora Jurídica	14.204,96
Manutenção (produtos e serviços)	3.551,24	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	42.614,88
Materiais e softwares	3.551,24	Tributos, anuidades etc	1.420,50

18.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]	71.024,80
-------------------------------------------------------	------------------

19. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 1

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual	Valor [R\$]
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%	25.366,00
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]		25.366,00

4 - Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20. TOTAL DO PROJETO ANO 1 [R\$]	603.710,80
-----------------------------------------	-------------------

VI – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO1

21. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	221.148,30
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	100.300,70
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	282.261,80
21.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			603.710,80

ANO 2

16.2.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 2*

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	1.450,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	1.320,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	16.480,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Unidade	variável	variável	890,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	3.450,00
Filtro refil para purificador de água	Unidade	2	99,00	198,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	670,00
HD Externo	Unidade	2	750,00	1.500,00
No-break	Unidade	2	1.750,00	3.500,00
Peças de reposição e manutenção	Unidade	variável	variável	12.800,00
Combustível para veículo	Litro	610	5,90	3.599,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	3	620,00	1.860,00
Sistema de vigilância eletrônica com câmaras	Unidade	4	480,00	1.920,00
Espelho com moldura	Metro	2	485,00	970,00
Mola hidráulica (aérea/piso) para porta de vidro	Unidade	4	554,90	2.219,60



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Cortina/persiana	Metro	variável	variável	6.430,00
Tapete/capacho personalizado	Unidade	3	680,00	2.040,00
Leitor de código de barras	Unidade	3	880,00	2.640,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	1.350,00
16.2.1.1 Subtotal da Rubrica				65.286,60

16.2.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Notebook - 13ª geração Intel® Core	Unidade	2	6.799,00	13.598,00
Impressora multifuncional	Unidade	1	3.599,00	3.599,00
Impressora térmica de cupom	Unidade	1	654,00	654,00
Switch de rede (Ethernet)	Unidade	2	1.355,00	2.710,00
Mobiliário	Unidade	variável	variável	15.200,00
Antena antifurto	Kit / Par	1	4.210,00	4.210,00
Balança eletrônica/digital	Unidade	1	2.150,00	2.150,00
Bebedouro/purificador de água	Unidade	1	1.540,00	1.540,00
Gaveta de dinheiro	Unidade	1	415,90	415,90
Cofre metálico blindado	Unidade	1	1.250,00	1.250,00
Fragmentadora de papel	Unidade	1	2.999,00	2.999,00
Televisão (TV)	Unidade	1	4.999,00	4.999,00
Aparelho de Ar-condicionado até 24.000 btus	Unidade	3	3.689,00	11.067,00
Aparelho de Ar-condicionado acima de 24.000 btus de teto	Unidade	1	13.999,00	13.999,00
Ventilador	Unidade	3	350,00	1.050,00
Carro de carga com 2 rodas pneumáticas 2 em 1 (V / H)	Unidade	1	1.789,00	1.789,00
Claviculario com porta chaves	Unidade	1	425,00	425,00
16.2.2.1 Subtotal da Rubrica				81.654,90

16.2.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	46	115,70	5.322,20

Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	3890	3,68	14.315,20
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1790	2,98	5.334,20
Normalização de referências e citações	Referência	1978	4,87	9.632,86
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	3.540,00	3.540,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC	Anuidade	1	6.450,00	6.450,00
Serviços EULAC	Serviços	12	235,41	2.824,92
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	6.180,00	6.180,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	548	8,12	4.449,76
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	3.890,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	64	29,50	1.888,00
SciElo Livros	Publicação	10	1.150,00	11.500,00
Software	Licença	9	1.380,00	12.420,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	4.220,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	680,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.083,34	25.000,08
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	6.800,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	980,00	9.800,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	10	416,66	4.166,60
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	1.800,00	9.000,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	15	380,00	5.700,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	195,00	2.340,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	1.950,00	9.750,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	2.140,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	16	589,00	9.424,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	410,00	410,00
Treinamento dos módulos do sistema editorial	Serviços	6	1.950,00	11.700,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	2.200,00	13.200,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	5.444,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	12.680,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	5.860,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	110,00	1.320,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	4.500,00	9.000,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	7.560,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.136,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.2.3.1 Subtotal da Rubrica				343.249,74

16.2.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	890,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	1.180,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	3.520,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	1.350,00
16.2.4.1 Subtotal da Rubrica				6.940,00

16.2.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	113.478,04
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	156.200,00
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	19.800,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	482,00	18.200,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	12	120,00	1.440,00
16.2.5.1 Subtotal da Rubrica				195.640,00

16.2.6. RUBRICA RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM e OUTRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	4.800,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,90	1.650,00
Ressarcimento de despesas não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	2.850,00
16.2.6.1 Subtotal da Rubrica				9.300,00

16.2.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade de	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.2.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.1. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 2

792.126,14

18.1. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 2

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	8.871,81	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	22.179,53
Manutenção (produtos e serviços)	5.544,88	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	66.538,60
Materiais e softwares	5.544,88	Tributos, anuidades etc	2.217,96

18.1.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]	110.897,66
---------------------------------------------------------	-------------------

19.1. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 2

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual	Valor [R\$]
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%	39.606,31
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]		39.606,31

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.1. TOTAL DO PROJETO [R\$]	942.630,11
-------------------------------------	-------------------

VII – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 2

21.1. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	337.099,64
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	242.900,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	362.630,47
21.1.2.TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			942.630,11

ANO 3

16.3.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANOS 3*				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	1.540,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	1.800,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	21.100,00
Uniformes	Unidade	12	225,00	2.700,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	Variável	1.980,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	Variável	2.550,00
Filtro de purificador de água	Unidade	1	99,00	99,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	Variável	380,00
No-break	Unidade	1	1.750,00	1.750,00
Plástico filme de controle solar (tipo insulfilm)	Metro ²	20	850,00	17.000,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	Variável	12.800,00
Combustível para veículo	Litro	610	5,90	3.599,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	620,00	1.240,00
Pallet plástico	Metro	10	299,90	2.999,00
Plano metálico para módulo porta pallet	Kit	8	440,00	3.520,00
Protetor de porta pallet	Unidade	44	105,80	4.655,20
Revestimento industrial (tinta epóxi)	Lata	10	88,00	880,00
Tenda/toldo de policarbonato, barraca desmontável, com estrutura metálica para uso externo	Unidade	3	Variável	14.200,00
Vidro temperado (tipo blindex)	Metro	variável	Variável	12.450,00
Porta de vidro temperado (tipo blindex)	Unidade	2	4.350,00	8.700,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	Variável	1.350,00
16.3.1.1 Subtotal da Rubrica				117.292,20

* Preços de referência ano 2023

16.3.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Computador, monitor	Unidade	1	10.700,00	10.700,00
Mobiliário	Variável	variável	Variável	12.400,00
Aparelho de Ar-condicionado até 24.000 btus	Unidade	3	3.689,00	11.067,00
Ventilador	Unidade	3	350,00	1.050,00
Estante desmontável para feira (tipo estande)	Unidade	3	850,00	2.550,00
Estante aramada de metal	Unidade	3	450,00	1.350,00
Estante modular porta pallet	Unidade	10	950,00	9.500,00
16.3.2.1 Subtotal da Rubrica				48.617,00

16.3.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	46	115,70	5.322,20
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	3890	3,68	14.315,20
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1790	2,98	5.334,20
Normalização de referências e citações	Referência	1978	4,87	9.632,86
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	3.540,00	3.540,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC	Anuidade	1	6.450,00	6.450,00
Serviços EULAC	Serviços	12	235,41	2.824,92
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	6.180,00	6.180,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	548	8,12	4.449,76
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	Variável	3.890,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	64	29,50	1.888,00
SciElo Livros	Publicação	10	1.150,00	11.500,00
Software	Licença	9	1.380,00	12.420,00
Suporte Software	Serviços	variável	Variável	3.800,00

Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	Variável	680,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.210,00	26.520,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	Variável	3.800,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	Variável	6.800,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	980,00	9.800,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	10	416,66	4.166,60
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	1.800,00	9.000,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	15	380,00	5.700,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	195,00	2.340,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	1.950,00	9.750,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	Variável	2.140,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	Variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	10	589,00	5.890,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	410,00	410,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	2.200,00	13.200,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	Variável	5.444,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	Variável	12.680,00
Reserva de hotel	Diária	variável	Variável	5.860,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	110,00	1.320,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	4.500,00	9.000,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	Variável	7.560,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	Variável	980,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.2.3.1 Subtotal da Rubrica				328.959,66

16.3.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	Variável	1.200,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	Variável	980,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	Variável	3.890,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	Variável	2.210,00
16.3.4.1 Subtotal da Rubrica				8.280,00

16.3.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	Variável	139.450,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	Variável	181.528,04
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	Variável	20.980,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650,00	18.970,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	8	120,00	1.440,00
16.3.5.1 Subtotal da Rubrica				362.368,04

16.3.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	2.950,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,90	1.450,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	2.850,00

16.3.6.1 Subtotal da Rubrica **7.250,00**

16.3.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.3.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.2. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 3 **881.166,90**

18.2. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 3

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	9.869,00	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	24.672,67
Manutenção (produtos e serviços)	6.168,16	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	74.018,00
Materiais e softwares	6.168,16	Tributos, anuidades etc	2.467,37
18.2.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]		123.363,36	

19.2. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 3

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%
	44.058,35

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.2. TOTAL DO PROJETO [R\$] **1.048.588,62**

VIII – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 3

21.2. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
-------	----------	-----------	-------------

Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	354.800,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	278.900,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	414.888,62
21.2.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.048.588,62

ANO 4

16.4.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 4*

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	2.120,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	1.990,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	23.450,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	2.120,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	2.550,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	425,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	13.260,00
Combustível para veículo	Litro	1000	5,90	5.900,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	1.350,00
16.4.1.1 Subtotal da Rubrica				53.165,00

* Preços de referência ano 2023

16.4.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Mobiliário	Unidade	Variável	variável	7.500,00
Caminhonete pick-up para 2 passageiros	Unidade	1	158.900,00	158.900,00
Televisão (TV)	Unidade	1	4.999,00	4.999,00

16.4.2.1 Subtotal da Rubrica

171.399,00

16.4.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	115,70	5.669,30
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	3,68	15.080,64
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	2,98	5.697,76
Normalização de referências e citações	Referência	2025	4,87	9.861,75
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	3.540,00	3.540,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos – ABEC	Anuidade	1	6.450,00	6.450,00
Serviços EULAC	Serviços	12	235,41	2.824,92
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	6.180,00	6.180,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	8,12	4.912,60
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	3.890,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	29,50	2.035,50
SciElo Livros	Publicação	10	1.150,00	11.500,00
Software	Licença	9	1.380,00	12.420,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	780,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.310,00	27.720,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	6.850,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	6.800,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	980,00	9.800,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	416,66	4.999,92
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	1.800,00	9.000,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	15	385,00	5.775,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	290,00	3.480,00

Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	1.992,00	9.960,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	3.410,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	10	591,00	5.910,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	410,00	510,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	2.310,00	13.860,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	6.120,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	13.100,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	6.840,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	1.680,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	4.780,00	9.560,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	9.850,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	980,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.4.3.1 Subtotal da Rubrica				345.219,31

16.4.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.200,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	1.250,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	4.680,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	3.450,00
16.4.4.1 Subtotal da Rubrica				10.580,00

16.4.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	30.000,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	187.428,04
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	22.420,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	19.200,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	1.440,00
16.4.5.1 Subtotal da Rubrica				260.488,04

16.4.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade e	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	3.120,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	1.540,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	3.200,00
16.4.6.1 Subtotal da Rubrica				7.860,00

16.4.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.3.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.3. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 4

857.111,35

18.3. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 4

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	9.599,64	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	23.999,11
Manutenção (produtos e serviços)	5.999,77	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	71.997,35

Materiais e softwares	5.999,77	Tributos, anuidades etc	2.399,95
18.3.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]		119.995,59	

19.3. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 4

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%
	42.855,57

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como “Variável” serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.3. TOTAL DO PROJETO [R\$]	1.019.962,51
-------------------------------------	---------------------

IX – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 4

21.3. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	299.332,51
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	284.230,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	436.400,00
2.3.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.019.962,51

ANO 5

16.5.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANOS 5*

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	2.860,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	2.680,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	25.840,00

Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	2.745,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	3.020,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	13.970,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	480,00
Combustível para veículo	Litro	1000	6,20	6.200,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	1.560,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	650,00	1.300,00
Tapete/capacho personalizado	Unidade	2	695,00	1.390,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	1.680,00
Disco de armazenamento SSD	Unidade	1	2.350,00	2.350,00
16.5.1.1 Subtotal da Rubrica				66.075,00
* Preços de referência ano 2023				

16.5.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Switch de rede (Ethernet)	Unidade	2	1.355,00	2.710,00
Mobiliário	Unidade	variável	variável	8.200,00
16.5.2.1 Subtotal da Rubrica				10.910,00

16.5.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	125,10	6.129,90
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	3,74	15.326,52
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	3,02	5.774,24
Normalização de referências e citações	Referência	2025	4,97	10.064,25

Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU	Anuidade	1	4.640,00	4.640,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC	Anuidade	1	6.750,00	6.750,00
Serviços EULAC	Serviços	12	252,00	3.024,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	6.450,00	6.450,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	9,20	5.566,00
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	4.210,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	35,24	2.431,56
SciElo Livros	Publicação	10	1.340,00	13.400,00
Software	Licença	9	1.680,00	15.120,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	780,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.620,00	31.440,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	6.850,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	6.800,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	992,00	9.920,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	421,50	5.058,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	1.905,00	9.525,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	395,00	5.530,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	296,00	3.552,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	2.050,00	10.250,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	3.800,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	10	712,00	7.120,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	560,00	560,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	2.395,00	14.370,00

Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	6.745,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	13.460,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	7.240,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	1.780,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	5.640,00	11.280,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	9.980,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	980,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.5.3.1 Subtotal da Rubrica				364.078,39

16.5.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.280,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	2.210,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	5.680,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	3.870,00
16.5.4.1 Subtotal da Rubrica				13.040,00

16.5.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA				
Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	144.620,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	217.040,08
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	24.640,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	19.900,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	1.860,00

16.5.5.1 Subtotal da Rubrica	408.060,08
-------------------------------------	-------------------

16.5.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	3.340,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	1.600,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	3.400,00
16.5.6.1 Subtotal da Rubrica				8.340,00

16.5.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.5.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.4. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 5	878.903,47
-------------------------------------------------------	-------------------

18.4. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 5

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	9.843,71	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	24.609,29
Manutenção (produtos e serviços)	6.152,32	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	73.827,89
Materiais e softwares	6.152,32	Tributos, anuidades etc	2.460,96

18.4.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]	123.046,49
---------------------------------------------------------	-------------------

19.4. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 5

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
-----------	------------

19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%	
19.4.1. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%	43.945,17

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como “Variável” serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.4. TOTAL DO PROJETO ANO 5 [R\$]	1.045.895,13
-------------------------------------------	---------------------

X- FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 5			
21.4. FONTE DOS RECURSOS			
Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	310.255,13
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	289.240,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	446.400,00
21.4.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.045.895,13

ANO 6

16.6.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANOS 6*				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	3.450,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	2.960,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	30.125,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	3.256,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	3.890,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	490,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	15.480,00
Combustível para veículo	Litro	1000	6,90	6.900,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	670,00	1.340,00

Material de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	2.100,00
Disco de armazenamento SSD	Unidade	1	2.350,00	2.350,00
16.6.1.1 Subtotal da Rubrica				72.341,00

* Preços de referência ano 2023

16.6.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Aparelho de Ar-condicionado até 24.000 btus	Unidade	1	4.580,00	4.580,00
Ventilador	Unidade	2	460,00	920,00
Plataforma tipo mezanino metálico com escada	Unidade	1	18.900,00	18.900,00
16.6.2.1 Subtotal da Rubrica				24.400,00

16.6.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	127,20	6.232,80
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	3,84	15.736,32
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	3,40	6.500,80
Normalização de referências e citações	Referência	2025	5,55	11.238,75
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	4.690,00	4.690,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos – ABEC	Anuidade	1	7.200,00	7.200,00
Serviços EULAC	Serviços	12	289,00	3.468,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	7.250,00	7.250,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	11,20	6.776,00
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	4.980,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	36,45	2.515,05
SciElo Livros	Publicação	10	1.450,00	14.500,00
Software	Licença	9	2.045,00	18.405,00

Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	890,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.980,00	35.760,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	7.150,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	7.540,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	1.050,00	10.500,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	510,00	6.120,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	2.140,00	10.700,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	498,00	6.972,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	299,00	3.588,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	2.350,00	11.750,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	4.320,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	5	810,00	4.050,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	640,00	640,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	2.450,00	14.700,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	7.500,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	15.450,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	8.900,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	2.300,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	5.890,00	11.780,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	14.500,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.020,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.6.3.1 Subtotal da Rubrica				393.794,64

16.6.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.340,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	2.460,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	6.240,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	3.950,00
16.6.4.1 Subtotal da Rubrica				13.990,00

16.6.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	145.700,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	214.452,88
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	24.670,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	21.450,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	2.120,00
16.6.5.1 Subtotal da Rubrica				408.392,88

16.6.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	3.460,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	1.890,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	3.670,00
16.6.6.1 Subtotal da Rubrica				9.020,00

16.6.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.6.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.5 CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 6

930.338,52

18.5. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 6

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	10.419,79	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	26.049,47
Manutenção (produtos e serviços)	6.512,36	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	78.148,43
Materiais e softwares	6.512,36	Tributos, anuidades etc	2.604,98

18.5.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]

130.247,39

19.5 TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 6

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.5.1 . RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%
	46.516,93

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.6. TOTAL DO PROJETO [R\$]

1.107.102,84

XI- FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 6

21.5. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
-------	----------	-----------	-------------

Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	367.802,84
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	291.400,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	447.900,00
21.5.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.107.102,84

ANO 7

16.7.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 7*

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	4.580,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	3.290,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	36.750,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	4.600,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	4.300,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	16.890,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	540,00
Combustível para veículo	Litro	1000	7,20	7.200,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	2.240,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	720,00	1.440,00
Disco de armazenamento SSD	Unidade	1	3.120,00	3.120,00
16.7.1.1 Subtotal da Rubrica				84.950,00

* Preços de referência ano 2023

16.7.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Aparelho de Ar-condicionado acima de 24.000 btus de teto	Unidade	1	19.500,00	19.500,00
Notebook	Unidade	1	8.500,00	8.500,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Computador, monitor	Unidade	2	14.600,00	29.200,00
16.7.2.1 Subtotal da Rubrica				57.200,00

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	127,20	6.232,80
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	3,84	15.736,32
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	3,40	6.500,80
Normalização de referências e citações	Referência	2025	5,55	11.238,75
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	4.650,00	4.650,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos – ABEC	Anuidade	1	5.210,00	5.210,00
Serviços EULAC	Serviços	12	289,00	3.468,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	7.250,00	7.250,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	11,20	6.776,00
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	4.980,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	36,45	2.515,05
SciElo Livros	Publicação	10	1.450,00	14.500,00
Software	Licença	9	2.045,00	18.405,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	890,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	2.980,00	35.760,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	7.150,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	7.540,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	1.050,00	10.500,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	510,00	6.120,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	2.140,00	10.700,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	498,00	6.972,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	299,00	3.588,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	2.350,00	11.750,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	4.320,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	6	810,00	4.860,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	640,00	640,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	4	2.450,00	9.800,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	7.500,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	15.450,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	8.900,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	2.300,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	6.890,00	13.780,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	14.500,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.020,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.7.3.1 Subtotal da Rubrica				389.674,64

16.7.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.420,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	2.670,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	6.450,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	4.210,00
16.7.4.1 Subtotal da Rubrica				14.750,00

16.7.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA				
Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	146.890,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	223.602,88
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	27.640,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	22.670,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	2.440,00
16.7.5.1 Subtotal da Rubrica				423.242,88

16.7.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]

Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	3.540,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	2.080,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	3.890,00
16.7.6.1 Subtotal da Rubrica				9.510,00

16.7.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.7.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.6. . CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 7 **987.727,52**

18.6. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 7

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	11.062,54	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	27.656,37
Manutenção (produtos e serviços)	6.914,09	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	82.969,11
Materiais e softwares	6.914,09	Tributos, anuidades etc	2.765,65
18.6.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]		138.281,85	

19.6. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 7

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%
	49.386,38

20.6. TOTAL DO PROJETO [R\$] **1.175.395,75**

XII – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 7

20.6. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	379.715,75
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	293.780,00

Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	501.900,00
21.6.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.175.395,75

ANO 8

16.8.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 8*				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	4.650,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	3.890,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	37.950,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	4.890,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	5.120,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	550,00
HD Externo	Unidade	2	1.020,00	2.040,00
No-break	Unidade	2	2.350,00	4.700,00
Plástico filme de controle solar (tipo insulfilm)	Metro ²	20	1.350,00	27.000,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	19.250,00
Combustível para veículo	Litro	1000	9,40	9.400,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	3.150,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	970,00	1.940,00
Pallet plástico	Metro	10	390,00	3.900,00
Tapete/capacho personalizado	Unidade	2	890,00	1.780,00
16.8.1.1 Subtotal da Rubrica				130.210,00

* Preços de referência ano 2023

16.8.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Mobiliário	Variável	variável	variável	11.460,00
Computador, monitor	Unidade	1	14.600,00	14.600,00
Impressora térmica de cupom	Unidade	1	1.280,00	1.280,00
Antena antifurto	Kit / Par	1	6.520,00	6.520,00
Balança eletrônica/digital	Unidade	1	2.940,00	2.940,00
Estante aramada de metal	Unidade	1	680,00	680,00
16.8.2.1 Subtotal da Rubrica				37.480,00

16.8.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	156,40	7.663,60

Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	4,55	18.645,90
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	5,60	10.707,20
Normalização de referências e citações	Referência	2025	5,67	11.481,75
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU	Anuidade	1	6.450,00	6.450,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC	Anuidade	1	7.900,00	7.900,00
Serviços EULAC	Serviços	12	354,00	4.248,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	8.120,00	8.120,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	13,50	8.167,50
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	5.210,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	45,68	3.151,92
SciElo Livros	Publicação	10	1.460,00	14.600,00
Software	Licença	9	2.320,00	20.880,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	980,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	3.020,00	36.240,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	7.680,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	8.240,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	1.062,00	10.620,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	645,00	7.740,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	2.210,00	11.050,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	689,00	9.646,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	348,00	4.176,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	2.680,00	13.400,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	4.890,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	53.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	6	980,00	5.880,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	720,00	720,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	4	3.020,00	12.080,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	7.950,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	16.100,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	9.120,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	2.640,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	7.130,00	14.260,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	15.600,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.200,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92

16.8.3.1 Subtotal da Rubrica	425.609,79
-------------------------------------	-------------------

16.8.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.650,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	2.890,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	6.780,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	4.560,00
16.8.4.1 Subtotal da Rubrica				15.880,00

16.8.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	151.235,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	229.469,28
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	29.870,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	23.450,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	2.860,00
16.8.5.1 Subtotal da Rubrica				436.884,28

16.8.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	3.790,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	2.980,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	4.250,00
16.8.6.1 Subtotal da Rubrica				11.020,00

16.8.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.8.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.6. . CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 8	1.065.484,07
---------------------------------------------------------	---------------------

18.6. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 8

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	11.933,42	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	29.833,55
Manutenção (produtos e serviços)	7.458,38	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	89.500,65
Materiais e softwares	7.458,38	Tributos, anuidades etc	2.983,39

18.7.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$] 149.167,77

19.7 TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 8

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5% 53.274,20

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.7. TOTAL DO PROJETO [R\$] 1.267.926,04

XIII – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 8

21.7. FONTE DOS RECURSOS

Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	411.706,04
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	302.470,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	553.750,00
21.7.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.267.926,04

ANO 9

16.9.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 9*

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	4.780,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	3.920,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	38.200,00

Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	5.120,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	5.680,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	650,00
No-break	Unidade	1	2.450,00	2.450,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	19.870,00
Combustível para veículo	Litro	1000	9,78	9.780,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	3.320,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	2	1.020,00	2.040,00
Pallet plástico	Metro	10	450,00	4.500,00
Vidro temperado (tipo blindex)	Metro	variável	variável	15.800,00
Porta de vidro temperado (tipo blindex)	Unidade	2	6.870,00	13.740,00
16.9.1.1 Subtotal da Rubrica				129.850,00

* Preços de referência ano 2023

16.9.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Computador, monitor	Unidade	1	14.600,00	14.600,00
Estante aramada de metal	Unidade	1	680,00	680,00
Aparelho de Ar-condicionado até 24.000 btus	Unidade	1	4.980,00	4.980,00
16.9.2.1 Subtotal da Rubrica				20.260,00

16.9.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	49	156,40	7.663,60
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	4098	4,55	18.645,90
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1912	5,60	10.707,20
Normalização de referências e citações	Referência	2025	6,89	13.952,25
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	6.450,00	6.450,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos - ABEC	Anuidade	1	7.900,00	7.900,00
Serviços EULAC	Serviços	12	354,00	4.248,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	8.120,00	8.120,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	605	13,50	8.167,50
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	5.210,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	69	45,68	3.151,92
SciElo Livros	Publicação	10	1.560,00	15.600,00
Software	Licença	9	2.790,00	25.110,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	3.800,00

Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	980,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	3.450,00	41.400,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	7.680,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	8.240,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	1.089,00	10.890,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	645,00	7.740,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	2.460,00	12.300,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	689,00	9.646,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	348,00	4.176,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	5	2.680,00	13.400,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	4.890,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	55.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	10	980,00	9.800,00
Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	720,00	720,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	4	3.240,00	12.960,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	8.950,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	16.400,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	9.640,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	2.640,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	7.260,00	14.520,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	16.450,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.200,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.9.3.1 Subtotal da Rubrica				449.720,29

16.9.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.650,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	2.980,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	7.210,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	5.640,00
16.9.4.1 Subtotal da Rubrica				17.480,00

16.9.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	152.280,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	234.355,28
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	31.540,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	25.980,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	2.960,00
16.9.5.1 Subtotal da Rubrica				447.115,28

16.9.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	4.250,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	3.640,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	4.990,00
16.9.6.1 Subtotal da Rubrica				12.880,00

16.9.7. RUBRICA BOLSAS

Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.9.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.8. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 9

1.085.705,57

18.8. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 9

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	12.159,90	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	30.399,75
Manutenção (produtos e serviços)	7.599,93	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	91.199,26
Materiais e softwares	7.599,93	Tributos, anuidades etc	3.040,01

18.8.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]

151.998,78

19.8 TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 9

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
-----------	------------

19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	54.285,28

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como “Variável” serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.8. TOTAL DO PROJETO [R\$]	1.291.989,63
-------------------------------------	---------------------

XIV – FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 9

21.8. FONTE DOS RECURSOS			
Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	422.029,63
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	304.560,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	565.400,00
21.8.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.291.989,63

ANO 10

16.10.1. RUBRICA MATERIAL DE CONSUMO – ANO 10*				
Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Material de processamentos de dados/informática	Unidade	variável	Variável	5.210,00
Material de escritório	Unidade	variável	Variável	4.120,00
Material de acondicionamento e embalagens	Variável	variável	Variável	39.120,00
Material de gestão interna, tais como displays, escaninhos, sistema kanban, quadros e pastas organizadoras, entre outros itens	Variável	variável	variável	5.250,00
Material de identificação visual, tais como placas, letreiros, adesivos, banner, empena, totem, entre outros itens	Unidade	variável	variável	5.890,00
Pilhas e baterias	Unidade	variável	variável	680,00
No-break	Unidade	1	2.450,00	2.450,00
Peças de reposição e manutenção	Unidades	variável	variável	20.120,00
Combustível para veículo	Litro	1000	9,82	9.820,00
Materiais de limpeza e de copa e cozinha	Unidade	variável	variável	3.450,00
Etiqueta antifurto (para antenas antifurto)	Milhar	3	1.028,00	3.084,00
Pallet plástico	Metro	5	450,00	2.250,00
Vidro temperado (tipo blindex)	Metro	variável	variável	15.800,00
Espelho com moldura	Metro	1	485,00	485,00
16.10.1.1 Subtotal da Rubrica				117.729,00

16.10.2. RUBRICA MATERIAL PERMANENTE

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Estante aramada de metal	Unidade	1	680,00	680,00
Aparelho de Ar-condicionado acima de 24.000 btus de teto	Unidade	1	19.890,00	19.890,00
16.10.2.1 Subtotal da Rubrica				20.570,00

16.10.3. RUBRICA SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Análise de Plágio	Relatório	52	162,30	8.439,60
Revisão de idiomas (língua portuguesa/inglês/espanhol)	Página	5020	4,55	22.841,00
Versão de textos em português para línguas (inglês ou espanhol)	Página	1940	5,67	10.999,80
Normalização de referências e citações	Referência	2036	6,92	14.089,12
Anuidade da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU	Anuidade	1	6.980,00	6.980,00
Anuidade da Associação Brasileira dos Editores Científicos – ABEC	Anuidade	1	8.200,00	8.200,00
Serviços EULAC	Serviços	12	362,00	4.344,00
Suporte ScholarOneManuscripts para periódicos	Serviços	1	8.620,00	8.620,00
Registro DOI – Identificador de Objeto Digital para periódicos	Registro	610	13,62	8.308,20
Suporte técnico para OJS/OMP	Serviços	variável	variável	5.430,00
Cadastro de livros no sistema internacional ISBN/CBL	Registro	72	45,84	3.300,48
SciElo Livros	Publicação	10	1.598,00	15.980,00
Software	Licença	9	3.180,00	28.620,00
Suporte Software	Serviços	variável	variável	8.560,00
Suporte e Serviços para máquina de cartão de crédito e débito	Serviços	variável	variável	1.020,00
Suporte do sistema editorial Versa Partner	Serviços	12	3.520,00	42.240,00
Suporte para porta automática da livraria	Serviços	variável	variável	7.210,00
Suporte para aparelho de ar-condicionado	Serviços	variável	variável	8.970,00
Produção e comercialização de livro digital e-pub	Serviços	10	1.091,00	10.910,00
Instalação, indexação e suporte para metadados, formatos e linguagens dos livros	Serviços	12	649,00	7.788,00
Conversão e marcação de artigos científicos para XML	Serviços	5	2.487,00	12.435,00
Diagramação de livros, catálogos e periódicos científicos	Serviços	14	697,00	9.758,00
Sistema de Ponto de Venda – PDV	Serviços	12	420,00	5.040,00
Formatação e upload de livro digital	Serviços	10	2.697,00	26.970,00
Transportadora e Correios	Serviços	variável	variável	5.200,00
Impressão Gráfica de livros/publicações diversas	Serviços	variável	variável	80.000,00
Consultoria científica e de avaliação de conteúdo específico (parecerista)	Serviços	16	1.010,00	16.160,00



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS – UFLA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS – DLC

Fone: (35) 3829-1571 – E-mail: ccon@ufla.br

Certificado digital para uso do CNPJ filial da FAEPE	Serviço	1	760,00	760,00
Inscrição em curso de capacitação, eventos do mercado livreiro e de periódicos científicos, feiras, congressos, cursos, entre outros para os componentes da Editora UFLA e para os editores das revistas científicas institucionais da UFLA	Inscrição	6	3.380,00	20.280,00
Inscrição da Editora em eventos e gastos decorrentes da participação em feiras, aluguel de stand, entre outros	Inscrição	variável	variável	9.450,00
Passagem aérea e terrestre	Unidade	variável	variável	18.540,00
Reserva de hotel	Diária	variável	variável	10.230,00
Limpeza completa/lavagem de veículo	Serviço	12	140,00	2.890,00
Coffee Break/coquetel	Evento	2	7.680,00	15.360,00
Manutenção de veículo	Serviços	variável	variável	17.450,00
Serviço de chaveiro	Serviços	variável	variável	1.250,00
Equipe de apoio (funcionários)	Serviços	12	3.447,66	41.371,92
16.10.3.1 Subtotal da Rubrica				525.995,12

16.10.4. RUBRICA DESPESAS FINANCEIRAS

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]
Serviços bancários: manutenção de conta; emissão de boletos para recebimentos de vendas; taxas de transferências, dentre outras que o banco especificar.	Lançamentos na conta	variável	variável	1.720,00
Serviço de PayPal / envio e recebimento de pagamentos nacionais e internacionais	Artigos	variável	variável	3.140,00
Despesas de vendas com cartão de crédito / débito	Lançamentos na conta	variável	variável	7.450,00
Serviço de PagSeguro / recebimento de vendas online, vendas na Livraria por meio de PIX	Lançamentos na conta	variável	variável	5.870,00
16.10.4.1 Subtotal da Rubrica				18.180,00

16.10.5. RUBRICA PAGAMENTO DE PESSOA JURÍDICA / FÍSICA

Consignação (acertos) de livros de outras editoras e artigos de papelaria	Livro	variável	variável	23.680,00
Aquisição de produtos da marca UFLA (itens de brindes/souvenir)	Unidade	variável	variável	236.802,48
Aquisição de livros e mapas geográficos de outras editoras	Livros	variável	variável	32.780,00
Direitos autorais dos autores da Editora UFLA	Livro	20	650	26.120,00
Reembolso de pagamento de submissão de artigo da revista Ciência e Agrotecnologia	Unidade	4	166,66	3.640,00
16.10.5.1 Subtotal da Rubrica				323.022,48

16.10.6. RUBRICA DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM

Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valores [R\$]	
			Unitário [R\$]	Total [R\$]

Ressarcimento de despesas com viagem/suprimento de recursos	Variável	variável	Variável	4.460,00
Ressarcimento de combustível	Litro	169,49	5,9	3.890,00
Ressarcimento não especificadas anteriormente	Variável	variável	Variável	5.410,00
16.10.6.1 Subtotal da Rubrica				13.760,00

16.10.7. RUBRICA BOLSAS				
Especificação	Quantidade	Valor unitário [R\$]	Número de meses	Total [R\$]
Graduação	1	700,00	12,00	8.400,00
16.10.7.1 Subtotal da Rubrica				8.400,00

17.9. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R\$] ANO 10	1.027.656,60
--------------------------------------------------------	---------------------

18.9. DESPESAS OPERACIONAIS DA FUNDAÇÃO DE APOIO³ ANO 10

3 - Os valores referentes aos itens de despesa que se encontram como "Variável" serão definidos pela Fundação de Apoio após os serviços executados pela mesma, respeitados os limites da legislação vigente.

ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]	ITENS DE DESPESAS	VALOR [R\$]
Gestão do Projeto	11.509,75	Assessoria Contábil/RH e Assessoria Jurídica	28.774,38
Manutenção (produtos e serviços)	7.193,59	Pessoal (projetos, compras, administrativo, financeiro)	86.323,15
Materiais e softwares	7.193,59	Tributos, anuidades etc	2.877,46
18.9.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R\$]		143.871,92	

19.9. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA⁴ ANO 10

Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II, da Resolução CUNI nº 073/2021

Descrição	Percentual
19.2 Taxa de Ressarcimento por Custo Indireto (TRCI)	5%
19.3. RESSARCIMENTO DEVIDO À UFLA [R\$]	5%
	51.382,83

4- Os percentuais e os valores referentes às taxas de ressarcimento da Tabela 19 que se encontram como "Variável" serão definidos após a apuração da arrecadação realizada anualmente pela Editora.

20.9. TOTAL DO PROJETO – ANO 10 [R\$]	1.222.911,35
----------------------------------------------	---------------------

XV- FONTE DOS RECURSOS E CRONOGRAMA FINANCEIRO ANO 10

21.9. FONTE DOS RECURSOS			
Fonte	Natureza	Descrição	Valor [R\$]
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros da Editora UFLA	Venda de produtos	Livro	409.831,35
Recursos financeiros provenientes da comercialização de livros de outras editoras e artigos de papelaria		Livro	307.800,00
Recursos financeiros provenientes da comercialização de produtos da marca UFLA		Souvenir	505.280,00
21.9.1. TOTAL DAS RECEITAS[R\$]			1.222.911,35



22. TOTAL DO PROJETO [R\$]		
20.1 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 1	603.710,80
20.2 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 2	942.630,11
20.3 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 3	1.048.588,62
20.4 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 4	1.019.962,51
20.5 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 5	1.045.895,12
20.6 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 6	1.107.102,84
20.7 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 7	1.175.395,75
20.8 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 8	1.267.926,04
20.9 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 9	1.291.989,63
20.10 TOTAL DO PROJETO [R\$]	ANO 10	1.222.911,35
TOTAL		10.726.112,77

XVI – APROVAÇÃO DO PROJETO

23. APROVAÇÃO PELO ÓRGÃO COLEGIADO

Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Diretor Executivo da Editora UFLA, que o Projeto foi apreciado e aprovado pelo Conselho Editorial em data de 7 de dezembro de 2023, conforme Resolução do Conselho Editorial nº 3/2023, anexa a este Projeto.

Nome Flávio Monteiro de Oliveira	SIAPE 172****	Assinatura
Cargo/Função Diretor Executivo da Editora UFLA	Data vide data da assinatura eletrônica	

24. APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Eu abaixo assinado, na condição de Diretor Executivo da Fundação de Apoio ao Ensino Pesquisa e Extensão (FAEPE), declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta Fundação. Declaro, ainda, que não serão contratadas empresas das quais participem de alguma forma o Coordenador do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau.

Nome Cláudio Lúcio Mendes	CPF ***.367.896-**	Assinatura
Cargo Diretor Executivo	Data vide data da assinatura eletrônica	

XVII – DECLARAÇÃO DO COORDENADOR

25. DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, que cumprirei o disposto neste Projeto e no instrumento jurídico dele derivado e, em especial o disposto na Resolução CUNI nº 073/2021. Declaro ainda, que não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, pertencente ao quadro ou do corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica.

Nome Flávio Monteiro de Oliveira	SIAPE 172****	Assinatura
Cargo Diretor Executivo	Data vide data da assinatura eletrônica	